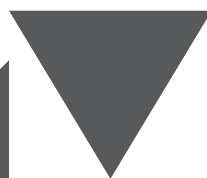


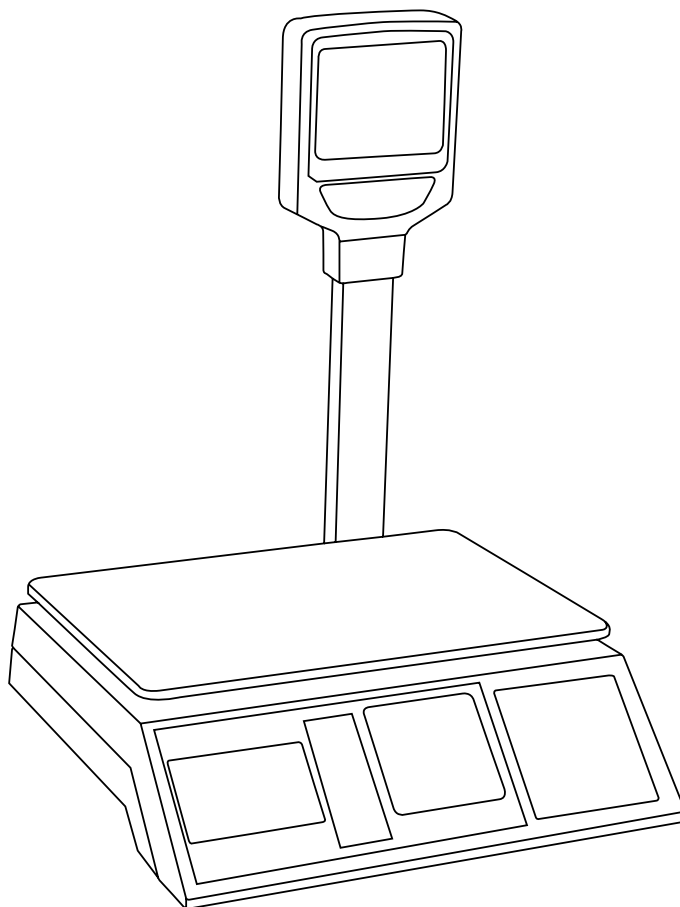


GRAM



SERIE

M4 / M4P / M4PN



VER.5A11M0

**MANUAL DE
OPERACIONES DE VENTA**



CONTENIDO

BALANZACAIA REGISTRADORA M4-30 / M4-30P / M4-30PN

MANUAL DE OPERACIONES DE VENTA

1	RESUMEN Y PRECAUCIONES	1
1.1	Resumen	1
1.2	Precauciones	3
1.3	Panel de Conectores	4
1.4	Accesorios	4
1.5	Un recorrido visual de CS3X (las imágenes son solo para referencia)	5
1.6	Pantalla de instalación de dispositivos	7
1.7	Instalación rollo papel	8
1.8	Instalación hoja de teclas de acceso directo	9
1.9	Teclado	10
1.10	Sustituir la batería (Opcional)	13
2	FUNCIONAMIENTO	17
2.1	Encender/ Apagar balanza	17
2.2	Tara	17
2.3	Función re-cero	17
3	OPERACIÓN VENDEDOR	17
3.1	Vendedor Manager	17
3.1.1	Crear un vendedor	18
3.1.2	Eliminar vendedor	18
3.1.3	Configurar manager	18
3.1.4	Cambiar contraseña	18
3.2	Activar/Desactivar vendedor	19
3.2.1	Cambiar modo	19
3.2.2	Vendedor activado /desactivado en modo 1	19
3.2.3	Vendedor activado /desactivado en modo 2	19
3.3	Operaciones sin transacción económica	19
3.3.1	Ingreso	20
3.3.2	Retirada de efectivo	20
3.4	Operación ERP (solo para balanza-alone)	20
3.4.1	Buscar existencias PLU	20
3.4.2	Añadir existencias PLU	20
3.4.3	Eliminar existencias PLU	20
3.4.4	Residuos Existencias PLU	21
3.4.5	Comprobar Existencias PLU	21
3.5	Operación de venta en MODO 1	21
3.5.1	Método de venta de PLU	21
3.5.2	Venta	21
3.5.3	Varias operaciones con el mismo PLU	22

3.5.4	Realizar venta sin crear PLU	23
3.5.5	Ventas por departamento (solo en balanza-alone).....	24
3.5.6	Cambiar el precio.....	24
3.5.7	Fijar precio de venta	25
3.5.8	Descuento.....	25
3.5.9	Operaciones de Devolución/Retorno.....	29
3.6	Realizar ventas en MODO 2	32
3.6.1	Método de venta de PLU	32
3.6.2	. PLU Flujo Ventas.....	32
3.6.3	Vender varias veces el mismo PLU.....	34
3.6.4	Venta por departamento (solo en balanza-alone).....	34
3.6.5	Cambiar el precio	35
3.6.6	Venta con precio fijo	36
3.6.7	Descuento	36
3.6.8	. Operación Devolución /Retorno.....	39
3.7	Ventas con vendedor flotante	42
3.7.1	Configurar Vendedor flotante	42
3.7.2	. Configuración de la dirección IP.....	42
3.7.3	Ventas con vendedor flotante.....	44
5	X/Z INFORMES	53
5.1	Introducción	53
5.2	Tabla de informes	53
5.3	. Ejemplo de informes.....	54
5.3.1	Informe diario	54
5.3.2	Informe PLU	54
5.3.3	Informe Departamento.....	54
5.3.4	Informe Hora	55
5.3.5	Informe de Existencias	55
5.3.6	Informe advertencia Existencias.....	55
5.3.7	X Informe números de serie	56
5.3.8	Informe RTN	56
5.3.9	Informe Diario Vendedor	57
5.3.10	Imprimir Informe Term	58
5.3.11	Informe X PLU Term	59
5.3.12	Informe Z Term	59
6	MODOS CONFIGURACIÓN	59
6.1	. Configuración básica	59
6.1.1	Configuración departamento (solo para balanza –alone)	59
6.1.2	Configuración del PLU	60
6.1.3	Configurar el nombre del precio	61
6.1.4	Configurar el nivel del menú	61

6.1.5	. Suprimir PLU	61
6.1.6	Borrar todos los datos PLU.....	61
6.1.7	Existencias PLU (solo para balanza-alone).....	61
6.1.8	Configuración teclas de acceso directo.....	62
6.1.9	CONFIGURACIÓN VALOR DE TARA.....	62
6.2	Operación Vendedor	62
6.2.1	¿ ABRIR CAJÓN SIN VENTA?	62
6.2.2	¿CERRAR SESIÓN AUNQUE HAYA PEDIDO RETENIDO?.....	63
6.2.3	¿BORRAR ERP SI HAY PEDIDO RETENIDO?.....	63
6.2.4	¿IMPRIMIR RECIBO TRAS CHECK OUT? (Aparece solo en MODO 2)	63
6.2.5	¿INTRODUCIR SUMA ANTES DE PAGO?.....	63
6.2.6	¿INTRODUCIR N° RECIBO?.....	63
6.2.7	¿CAMBIAR PRECIO MANUALMENTE?.....	63
6.2.8	¿PERMITIR EXISTENCIAS NEGATIVAS?.....	63
6.2.9	¿PERMITIR VENTA A PRECIO CERO?.....	63
6.2.10	¿ENTRAR CANTIDAD MANUALMENTE?.....	64
6.2.11	¿IMPRIMIR CANTIDAD EN ETIQUETA PRECIO TOTAL?.....	64
6.2.12	¿IMPRIMIR CANTIDAD Y PRECIO EN ETIQUETA PRECIO TOTAL?.....	64
6.2.13	¿INTRODUCIR PRECIO POR TECLA ACCESO DIRECTO?.....	64
6.2.14	¿MOSTRAR SALDO VALES?	64
6.2.15	¿LÍMITE CANTIDAD?.....	64
6.2.16	¿BÚSQUEDA CATEGORÍA VENTA POR PAGINA?	64
6.2.17	¿CIERRE SESIÓN VENDEDOR TRAS REVISIÓN?	64
6.2.18	¿RESUMEN CANTIDAD PARA LA MISMA VENTA PLU?.....	65
6.2.19	¿PERMITIR CUESTIONAR PRECIO? (se mostrará solo en MODO 2).....	65
6.2.20	¿CERRAR CALCULADORA?	65
6.2.21	¿ALERTA EXISTENCIAS PLU?	65
6.3	Configuración Descuento.....	65
6.3.1	Tasa Sobrecarga	65
6.3.2	Tasa Descuento	65
6.3.3	¿Descuento Manual PLU?.....	65
6.3.4	¿Descuento Subtotal?	66
6.3.5	Venta Tras Descuento Subtotal.....	66
6.3.6	¿Descuento PLU repartido?	66
6.4	Pago	66
6.4.1	PAGO	66
6.4.2	¿CASH OUT CUANDO PAGA POR TARJETA?.....	66
6.4.3	¿PERMITIR SOLO PAGO METÁLICO EN RETORNO?	67
6.4.4	¿USAR VALE/ PAGO LIMITADO?	67
6.4.5	¿VENTA NORMAL PERMITE PAGO METÁLICO?.....	67
6.5	Configurar Seguridad.....	67
6.5.1	Configurar Manager y Contraseña	67
6.5.2	¿Toda Devolución Requiere contraseña?.....	67
6.5.3	¿E/C Requiere contraseña?.....	67
6.5.4	¿CONTENER REQUIERE CONTRASEÑA?.....	68
6.5.5	. ¿Descuento Manual PLU Requiere Contraseña?.....	68

6.5.6	¿Descuento Manual Subtotal Requiere Contraseña?	68
6.5.7	¿Ajuste rápido requiere Contraseña?	68
6.5.8	¿Introducir Contraseña Cuando Abre Cajón?	68
6.5.9	¿RETORNO REQUIERE CONTRASEÑA?	68
6.5.10	¿Permitir Vendedor Abrir Cajón?	68
6.5.11	¿DEVOLUCION REQUIERE CONTRASEÑA?	69
6.6	Configuración Recibo	69
6.6.1	¿Imprimir logo Encabezado?	69
6.6.2	¿Imprimir logo de Pie?	69
6.6.3	Configurar Mensaje Encabezado	69
6.6.4	Configurar Mensaje de Pie	69
6.6.5	Descripción Encabezado del Recibo	70
6.6.6	¿Imprimir Mensaje Encabezado y Pie?	70
6.6.7	¿Ampliar Mensaje Encabezado y Pie?	70
6.6.8	Configurar Formato de Recibo	70
6.6.9	¿Imprimir el Numero Serial en el Recibo?	70
6.6.10	¿Imprimir el Número de Recibo en el Recibo?	70
6.6.11	¿Imprimir la Fecha en el Recibo?	71
6.6.12	¿Imprimir la Hora en el Recibo?	71
6.6.13	¿Imprimir el Logo “TAKEAWAY” en el Recibo?	71
6.6.14	¿Imprimir MC e IP?	71
6.6.15	¿Reimprimir Recibo por Tecla [CASH]?	71
6.6.16	Configurar Hora Copia Recibo	71
6.6.17	¿Copiar Recibo Aunque la CANTIDAD sea 0?	72
6.6.18	¿Imprimir Mensaje al Iniciar/Cerrar Sesión?	72
6.6.19	¿Imprimir Recibo de Venta?	72
6.6.20	¿Imprimir Recibo de operación sin transacción?	72
6.6.21	¿Imprimir Informes?	72
6.6.22	Imprimir Barcode?	72
6.6.23	¿Imprimir N° Factura En Recibo?	72
6.6.24	¿Imprimir MC en Factura?	73
6.6.25	¿ Imprimir N° De Recibo En Factura?	73
6.6.26	Configurar Factura	73
6.6.27	¿Imprimir el Artículo Toda Devolución en el Recibo?	73
6.6.28	¿IMPRIMIR BARCODE TOTAL?	73
6.6.29	Ajustes de Fuentes	73
6.7	Configuración Miembro	74
6.7.1	Formato Tarjeta Miembro	74
6.7.2	¿Comprobación Tarjeta Miembro?	74
6.7.3	¿Entrar N° Tarjeta Miembro Manualmente?	74
6.8	Opción de informe de borrado	74
6.8.1	¿FORZAR BORRAR INFORME DIARIO Z CADA DÍA?	75
6.8.2	¿IMP. INF HORA CUANDO BORRA INF DIARIO?	75
6.8.3	¿BORRAR INF HORA CUANDO BORRA INF DIARIO?	75
6.8.4	¿IMP. INF DEPTO. CUANDO BORRA INF DIARIO?	75
6.8.5	¿BORRAR INF DEPTO. CUANDO BORRA INF DIARIO?	75

6.8.6	¿IMP. INF PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?.....	75
6.8.7	¿BORRAR INF PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?	75
6.8.8	¿IMP. INF RTN PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?	76
6.8.9	¿BORRAR INF RTN PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?	76
6.8.10	¿BORRAR GRAN TOTAL VENTA CUANDO BORRA INF DIARIO?.....	76
6.8.11	¿REINICIAR NUMERO SERIAL CUANDO BORRA INF DIARIO?	76
6.8.12	¿REINICIAR NUMERO RECIBO CUANDO BORRA INF DIARIO?.....	76
6.8.13	¿REINICIAR CONTEO Z1 CUANDO BORRA INF DIARIO?	76
6.8.14	IMP INFORME INVENTARIO PLU CUANDO BORRA INF PLU.....	76
6.9	Investigar Recibo.....	76
6.9.1	Investigar Recibo por Número Serial	76
6.9.2	Investigar recibo por número recibo.....	77
6.9.3	Investigar informe diario por Z1.....	77
6.9.4	Imprimir lista PLU	77
6.10	Configurar Barcode.....	77
6.10.1	13 TIPOS DE CÓDIGO.....	77
6.10.2	¿DESEA VERIFICAR EAN-13 CHECKSUM?.....	77
6.10.3	¿13 CÓDIGOS COMO NÚMERO COODS?.....	77
6.11	Otros.....	77
6.11.1	Modo Cambio	77
6.11.2	CONFIGURAR TABLA DE REDONDEO.....	78
6.11.3	ESTABLECER LA TASA DE CIRCULACIÓN DE VALES.....	78
6.11.4	¿AC LOSS ALERTA?.....	78
6.11.5	CONTRASTE LCD.....	78
6.11.6	REACONDICIONAR LCD.....	78
6.11.7	VELOCIDAD TECLA.....	78
6.11.8	CONFIGURAR POWER EN ESPERA.....	79
6.11.9	CONFIGURAR HORA INACTIVA.....	79
6.11.10	SONIDO TECLA	79
7	CONFIGURACIÓN SISTEMA	79
7.1.1	Cambiar al modo usuario (se mostrará solo en el modo entreno).....	79
7.1.2	Cambiar al modo entreno (se mostrará solo en el modo usuario)	79
7.1.3	Cambiar al modo impuestos (se mostrará solo en el modo usuario).....	79
7.1.4	Opción de subida de datos	80
7.1.5	Borrar datos de venta	80
7.1.6	Configurar suma	81
7.1.7	Establecer tipo de recibo	81
7.1.8	Configuración fecha y hora	81
7.1.9	Configurar punto de alerta para diferencia de hora.....	81
7.1.10	ESTABLECER IP	82
7.1.11	Organizar Datos.....	82
7.1.12	Configurar dispositivo externo.....	82
7.1.13	Ajuste fiscal (mostrado solo en el modo de impuestos)	83
8	OTRA FUNCIÓN	85
8.1	Tecla otra función	85

8.2	Función comunicación	86
8.3	Búsqueda alfabética.....	86
8.4	Configuración Departamento.....	86
8.5	Configuración PLU	86
8.6	Configuración Tecla acceso directo.....	86
8.7	P/0.....	86
8.8	R/A	86
8.9	LLEVAR	86
8.10	ESTABLECER MENSAJE ENCABEZADO.....	86
8.11	ESTABLECER MENSAJE PIE	86
8.12	LÍNEA ENCABEZADO IMPUESTO.....	86
8.13	LÍNEA PIE IMPUESTO	86
8.14	DESCRIPCIÓN ENCABEZADO RECIBO	86
8.15	CONFIGURACIÓN FECHA Y HORA.....	87
8.16	NO IMPRIMIR REG. VENTA	87
8.17	MODO ENTRE. TEMP.	87
8.18	BORRAR DATOS VENTA	87
8.19	BLOQUEAR TECLADO.....	87
8.20	CONFIGURACIÓN NIVEL MENÚ.....	87
8.21	INVESTIGAR PRECIO.....	87
8.22	NÚMERO RECIBO	87
8.23	U DISK R/W DATOS.....	87
8.24	SD R/W DATOS.....	87
8.25	VENTA POR CLASE.....	87
8.26	TARJETA MEM.	87
8.27	CTRL EXISTENCIAS.....	87
8.28	REGISTRAR HORA TRABAJO.....	87
8.29	PRUEBA NET	88
9	MOSTRAR MENSAJE SISTEMA.....	88
10	ESPERA.....	88
11	ANEXO-TABLA TIPO BAR CODE	88
12	MENSAJES DE ERROR.....	90

1 RESUMEN Y PRECAUCIONES

1.1 Resumen

Funciones Únicas Banda ancha

- Banda Ancha ARM POS serie (CS3CX), que puede transmitir datos directamente al servidor principal, es adecuado para gestión de cadenas y gestión de trazabilidad.
- Diseño a prueba de insectos (patente), el mecanismo completo diseñado para balanza, protege la máquina de los defectos causados por insectos.
- Teclado de acceso rápido innovador, renovable y amovible (10*2 teclas directas del tipo sin poste, 35*2 teclas directas del tipo con poste). El diseño del teclado de acceso rápido puede ser fácilmente editado por el software PC y ser imprimido inmediatamente de forma que el cajero pueda operar la máquina de manera experta pulsando una sola tecla sin memorizar los numerosos nombres de mercancías
- Con función opcional Mifare de gestión de valor de tarjeta en línea y fuera de línea.(El Sistema más seguro PSAM de gestión de clave de tarjeta).
- Con applets inline opcionales GPRS/WCDMA, puede transmitir los datos de metálicos a la oficina central sin conexión.
- 2.4G “P-tooth” opcional para conectar con periférico inalámbrico POS Pinnacle (escáner de código de barras inalámbrico, lector magcard Mifare, display cliente, bloqueo de login inalámbrico, etc.)
- Batería incorporada opcional y diseño de ahorro de energía puede impedir la pérdida de datos cuando se apaga el equipo.
- Descarga el mensaje de proveedor de trazabilidad por tarjeta M1 como información de trazabilidad de cantidad de existencias. Soporta la impresión de recibo de venta PLU con código de trazabilidad. (Solo para CS3CX)
- Equipado con gestión de trazabilidad para imprimir la etiqueta de código de trazabilidad. (Solo para CS3CX)
- Estadísticas de trazabilidad y módulo de informes proporcionan al proveedor un informe de origen de productos que muestra los datos estadísticos de origen de productos. Los datos de destino de productos pueden también estar establecidos como estadísticos y notificados al servidor.
- La mayor velocidad de impresión (150mm/s) de 58mm en el mundo.
- Soporta función de calculadora, apta para resolver las operaciones matemáticas en el teclado.
- Funciones y Características Avanzadas
- Interfaz USB incrementa velocidad de transmisión.
- Más flexible y con funciones de negocio más completas, tales como descuento, cambio de precio, Devolución/Retorno, etc.
- La perfecta combinación de una impresora fácil de cargar con un teclado de alta capacidad reduce todavía más la talla de la máquina.
- El nombre de la tienda y el logo pueden ser editados y descargados por PC.
- Número de barcode PLU: 12000 del tipo sin columna, 7000 del tipo con columna.
- Disponible para que 6 vendedores hagan bill hold operación al mismo tiempo, cumple los requisitos del turismo y la atención al cliente con altos flujos de consumidores.
- La forma de restar las existencias es adecuada para toda la comida preparada pesada con el paquete. Puede calcular las existencias precisas con diferentes comidas en un solo paquete.
- Con funciones de financiación completas: compra, venta, existencias, stocktaking, beneficio bruto, etc.
- Imprima informes múltiples: informe diario, informe term, informe departamento, informe PLU, informe vendedor, informe beneficio bruto, etc.

- Perfecta combinación de función de cobro y de función de pesada, perfecto para un uso en tienda de alimentos frescos.
- Soporta subir informe y lista de transacciones o descargar la información PLU y tecla directa por disco USB (Exportar a RS232 transferir USB).
- Las tarifas y la función re-venta hacen que CS3X sea más peculiar.
- Las teclas de acceso directo pueden ser definidas con flexibilidad
- Ajustar modo V1~Vn como casher key o bill holding temporal de forma flexible para corresponder a las diferentes situaciones.

Otras funciones

- Soporta EAN-13, EAN-8, 37 tipos de código interno EAN-13, y 6 pagos con moneda extranjera.
- Soporta pagos mezclados, tales como metálico, tarjeta y pagos con monedas extranjeras.
- Funciones de opción de pago, non-transacción payout, transición de moneda, etc.
- Control competencias de operaciones por contraseña que puede ser alterado a todo momento.
- Modo entreno (utilizado para entrenar nuevos vendedores) y modo normal de ventas pueden ser intercambiados a todo momento.

Especificaciones técnicas

Modelos	CS3XN		CS3XC	CS3XR
Precisión clase	III			
Resolución interna	1/3000			
Rango de pesada	6 kg /15kg;15 kg /30kg			
Resolución	2 g /5g;5g/10g			
Display	65*132 LCD con retroiluminación			
Teclado	10*2 teclas acceso rápido + 25 teclas función	35*2 teclas acceso rápido + 25 teclas función		
PLU	7000	12000		
Tipo de impresora	Impresora térmica			
Velocidad de impresión	150mm/s			
Ancho de papel	58mm			
Estimación duración	50km			
Batería (opcional)	Batería de ácido plomo 6V 3.2AH, Duración: 8 horas			
Diámetro externo papel	50mm			
Alimentación	AC 220V 50Hz/ DC 13.8V 2.5A			
Interfaz de comunicación	USB,RS232(Scanner), Puerto cajón, Ethernet (solo para modelo con opción Ethernet),			
WIFI (opcional)	WIFI, GPRS			
Cajón (opcional)	Opción cajón			
Temperatura de trabajo	0°C/40°C			
Humedad de trabajo	5 - 85% RH			
Peso	4.9kg			
Dimensiones	343*340*112mm	343*379*486mm	382*343*443mm	

1.2 Precauciones

NOTA: La balanza emite un pitido cuando se produce un error de operación, y aparece visualizado en el display ERR X o. Pulse la tecla[CLEAR] para detener el pitido.

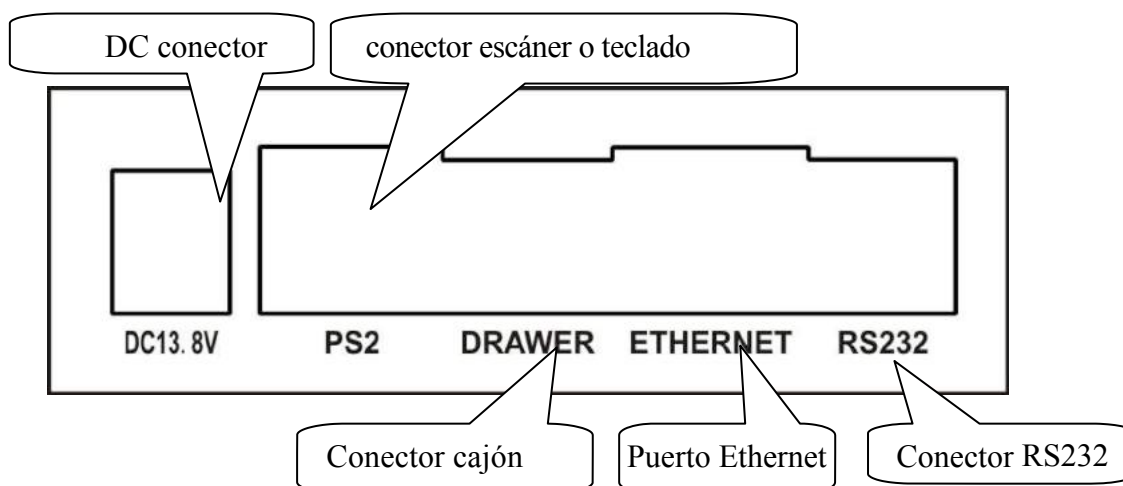
Tenga en cuenta, los siguientes consejos para evitar daños y proteger así, la balanza contra riesgos potenciales, como la descarga eléctrica.

Asegúrese de que todos los dispositivos de protección incorporados estan correctamente colocados. Reemplace los dispositivos que falten.

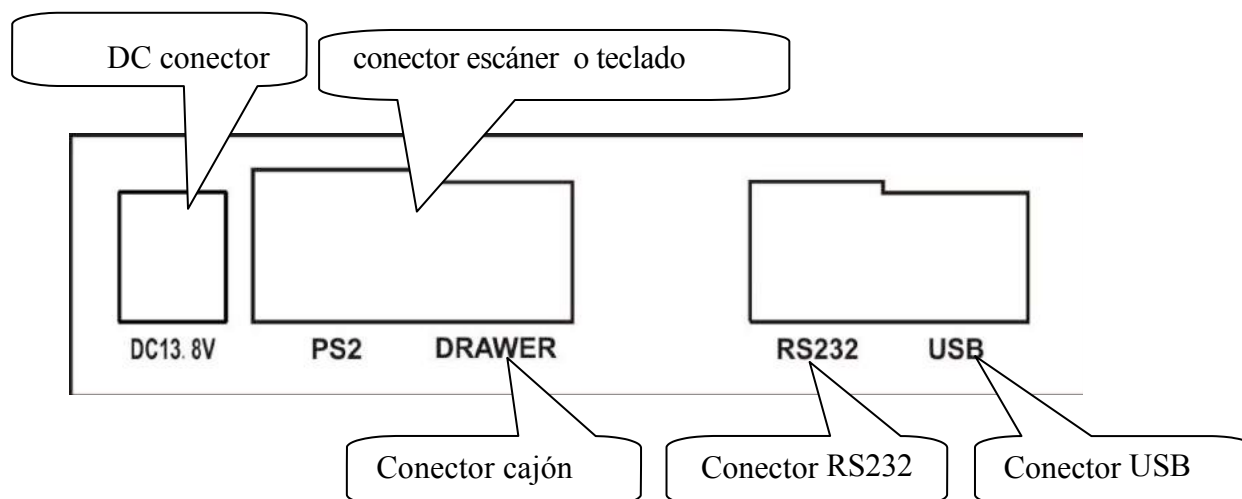
- 1) Durante la instalación de la balanza , por favor, conecte el equipo a una toma de tierra. Mantener los cables y la toma de corriente eléctrica en un lugar seco.
- 2) Para una desconexión eléctrica completa, desconecte el transformador de la red eléctrica.
- 3) Al retirar o reemplazar el rollo de papel tenga mucho cuidado de no hacerse daño con la lámina cortadora que esta montada en la cubierta de la impresora.
- 4) Instale la balanza en un lugar no sometido a luz solar directa, ni a cambios de temperatura bruscos, ni lugares con una humedad elevada y proteja el equipo de salpicaduras de agua.
- 5) No altere ni añada ningun dispositivo al diseño mecánico o eléctrico de la balanza. Las alteraciones no autorizadas pueden provocar un peligro de seguridad. Además, cualquier cambio o alteración anularán la garantía del fabricante.
- 6) No trabaje con la balanza con las manos mojadas. El agua puede provocar fallo en los componentes internos del equipo.
- 7) Limpie la balanza regularmente, con un paño seco y suave. No utilice en ningun caso líquidos volátiles, como gasoil o diluyentes.
- 8) Los productos químicos pueden decolorar o dañar la carcasa del equipo.
- 9) El interruptor ubicado en la parte inferior de la balanza se utiliza en caso de almacenamiento a largo plazo del equipo o de un mantenimiento especial. En el uso diario, el operador debe utilizar la tecla de encendido del teclado, tanto para encender como para apagar la balanza.
- 10) En caso de apagar el equipo con el interruptor ubicado en la parte inferior de la balanza, asegúrese de que hay 4 minutos entre el encendido y apagado.
- 11) En caso de mal funcionamiento de la balanza, por favor, contacte con su distribuidor local o servicio técnico oficial para la reparación del equipo. No intente reparar la balanza usted mismo.
- 12) Antes de la puesta inicial de la balanza, conecte la alimentación durante aproximadamente una hora. Deje el equipo enchufado durante una hora para lograr así el correcto funcionamiento de la balanza.
- 13) Por favor trabaje en un ambiente limpio y seco. (trabajar en un ambiente polvoriento acortará la vida de la balanza)
- 14) Cuando se utilice el escáner para código de barras. El equipo debe de estar configurado a 9600 baudios, 1 bit de parada sin paridad.
- 15) Utilice el escáner de código de barras para la configuracion de los códigos de barras de los PLU.
- 16) Esta balanza lleva incorporada una batería. La balanza se puede utilizar sin otra fuente de alimentación, pero se aconseja trabajar con el cargador si es posible. No se daña la batería debido a la protección del circuito integrado.
- 17) Este modelo de balanza tiene dos clases de advertencia del consumo de la batería;
 - i. La primera, se produce cuando la tensión de la batería es de 6.0V, el display mostrará el mensaje "low B", que significa se mostrará el voltaje de la batería es bajo. La balanza emite un pitido cada 5 segundos .
 - ii. La segunda clase de aviso se produce cuando la tensión de la batería es 5.8V, el display mostrará el mensaje "low B".
- 18) La batería se descargará poco a poco aunque el equipo no este en uso. Cargue la balanza, mínimo dos veces al año, cuando no la utilice. Las cargas deben de ser de mínimo 6 horas.
- 19) La velocidad de la balanza puede llegar a 150 mm / s cuando se conecta el cargador externo

1.3 Panel de conectores

<1> CS3 Panel de conectores de la balanza con salida Ethernet:



<2> CS3 CS3 Panel de conectores de la balanza sin salida Ethernet:



1.4 Accesorios

1. Unidad principal Cuadro
2. Efectivo
3. bandeja inoxidable
4. disco
5. Manual de garantía
6. Manual de usuario
7. Adaptador SP271C
8. 4P9D línea de comunicación (2M)
9. hoja de teclas de acceso rápido en blanco

1.5 Un recorrido visual de M4 (Las imágenes son sólo para referencia)

M4



M4P/PN

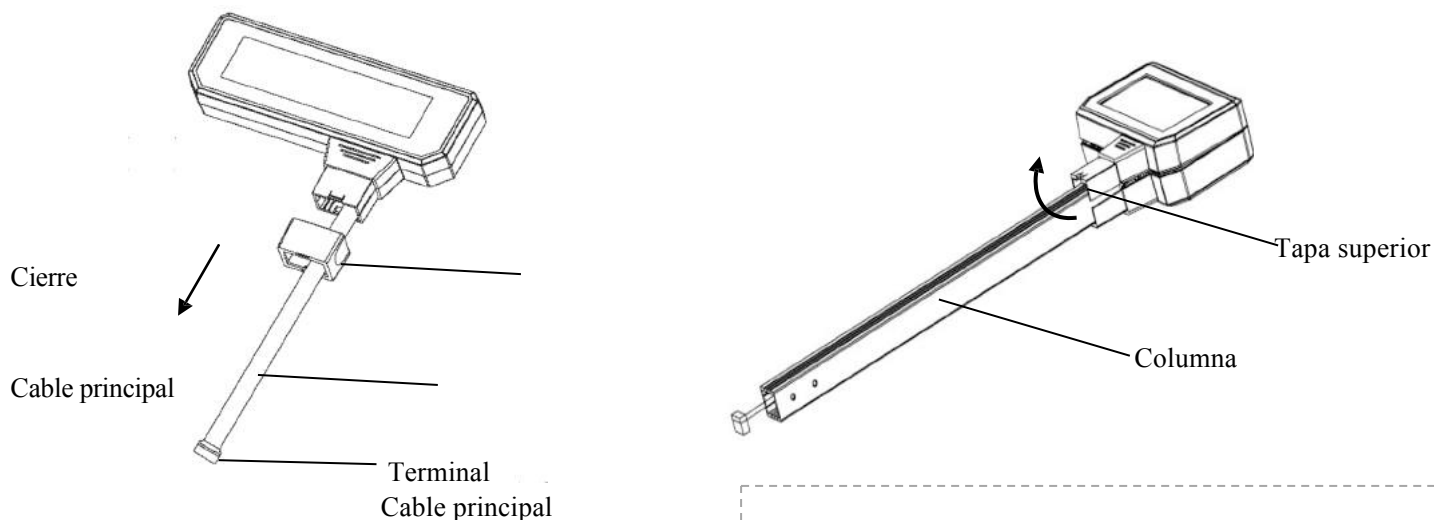


1.6 Pantalla de instalación de dispositivos

Nota: Es imprescindible realizar correctamente el montaje del visor, para el correcto funcionamiento del equipo.

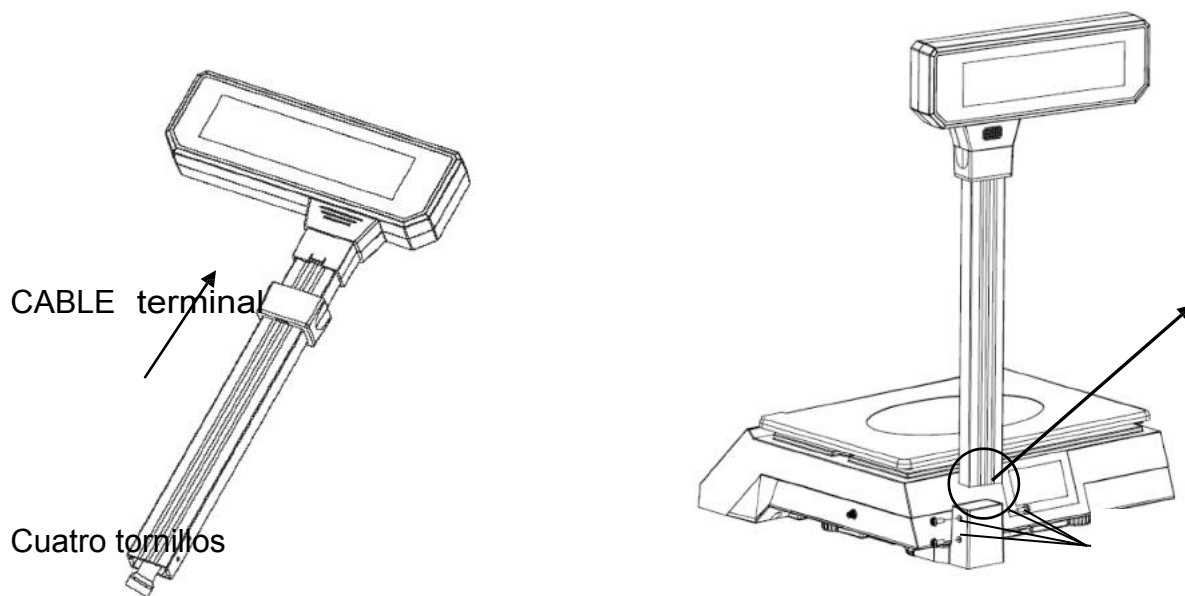
Antes de utilizar la balanza, los usuarios deben instalar primero el dispositivo de pantalla al abrir el paquete. Durante la venta, el dispositivo de visualización puede mostrar los bienes "información relacionada, como el precio y el peso y así sucesivamente.

Por favor, instale el dispositivo de visualización de la siguiente manera:



Etapa 1: Bajar el cierre de la caja del display. por 3~5 y entrar el cable a través de la columna, e inserte la

Etapa 2: Levante la tapa superior del display y

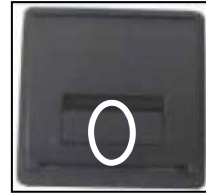


Etapa 3: Cierre la tapa superior. (Nota: No aplaste el cable) y cierre el display carton's lock set.

Etapa 4: Una dos terminales de cable principal e inserte los en la columna. A continuación enchufe la columna en el puesto inferior. Para finalizar bloquear los cuatro tornillos.

Nota: ES NECESARIO enchufar los terminales de cables principales en la columna, o el cable principal podría ser destruido

1.7 Instalación rollo papel



1. Abrir el compartimento de la impresora habilitado para el rollo de papel tal y como se muestra en el dibujo.



2. Retire cualquier residuo de papel, materias extrañas o de polvo de la carcasa de rodillo. Coloque el rollo de papel en su alojamiento.



3. Presione la cubierta de dos lados o pulse en posición central hasta que escuche un "ka" sonido que significa la cubierta se ha cerrado.

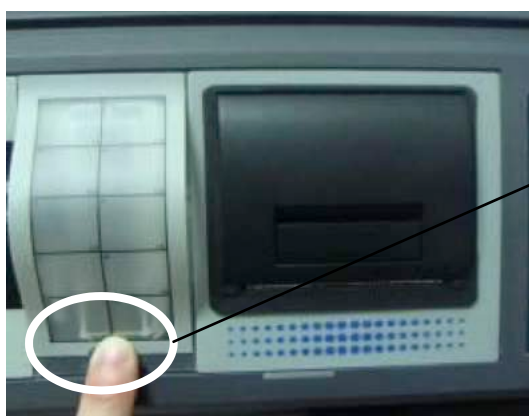
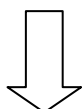
Note: Es esencial que los rollos de papel que utilice tengan una banda de color en el fin del papel para indicar que el rollo de papel se va a acabar.

1.8 Instalación hoja de teclas de acceso directo

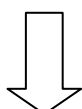
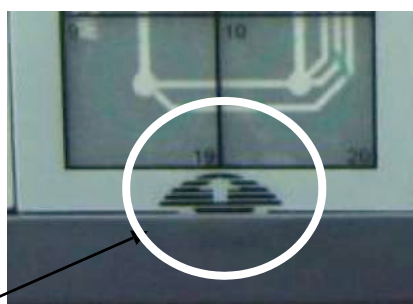
Cortar la hoja de teclas de acceso directo e inserte la hoja de teclas de acceso directo en el teclado. Por favor, tome como referencia las siguientes imágenes:



Cortar la hoja de teclas de acceso directo hacia abajo.



Empuje la almohadilla de tecla de acceso directo desde la parte inferior, tal y como indica la flecha.



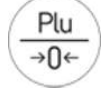
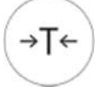
Inserte la hoja de teclas de acceso directo en el teclado de teclas de acceso directo.

1.9 Teclado



Función básica de las teclas

	1. Combinar con clave numérica para el precio de entrada. 2. Descuento.
	Cambie la función de la tecla.
	2. Use para cambiar el elemento de función. (Hacia arriba). 1. Tecla Plus. 2. clave definida por el usuario.
	1. Combine con [Cantidad] para clasificar el informe PLU temporal en informe depto. 2. Pulse esta tecla para vender departamento directamente. 3. Tecla de la calculadora. 4. ventas de precio fijo.
	1. mercancía Retorno. 2. Cancelar una operación seleccionada. 3. Tecla Informe.
	1. Puesta en marcha de la escala, o despertar escala presionándolo durante unos 2 segundos. 2. Comunicarse con PC. 3. Cancelar la operación incorrecta

	1. Entre en el menú. 2. Se utiliza para conmutar el elemento de función. (Hacia abajo). 3. signo Resta. 4. Tecla miembros.
	1. Utilice vender departamento o PLU por cantidad. 2. Visualización de la hora 3. Hacia abajo una página. 4. signo múltiple. 5. Recibir una cuenta fuera de las ventas / Pagado a cabo fuera de las ventas.
	1. Pulse una vez para mostrar el subtotal de venta. 2. Use para hacer la detección de dinero. 3. signo División. 4. Hacia arriba de una página. 5. ajustar cuentas con tarjeta.
	1. transacción con dinero en efectivo; entrar en algunos ajustes de funciones. 2. Pago.
	1. Tecla Promotor. 2. Guarde un proyecto de ley antes de que se finalice la venta transacción. 3. clave definida por el usuario. 4. Tecla Unidad.
	1. Tecla Promotor. 2. Guarde un proyecto de ley antes de que se finalice la venta transacción. 3. clave definida por el usuario. 4. Las acciones gestionar
	1. Volviendo cero del peso nivel. 2. Valor de tara fijo
	1. Esta es la tecla de función de cálculo del peso deduciendo. 2. Venta como cuarta precio PLU
	1. El punto clave 2. Bloqueo de teclado 3. Venta como medio precio PLU
	1. Tecla numérica. 2. Leyenda 3. Tecla Carta

Definición función teclas :

Hay 3 principales funciones definidas por el usuario y todas las teclas de acceso rápido que se pueden definir como una de la siguiente función.

CÓDIGO	FUNCIÓN
1	Defecto
2	-%PRM
3	+%PRP
4	SubAmt
5	AddAmt
6	1/2 precio
7	1/4 precio
8	Precio fijo
9	MEM. tarjeta
10	STOCK CTRL
11	CardFun
12	Tara1
13	Tara 2
14	Tara 3
15	V1
16	V2
17	V3

18	Otras funciones
19	P/O
20	P/A
21	Venta por clase
22	Grabar tiempo trabajo
23	CERO
24	TARA
25	LLEVAR
26	Impuestos

Pasos claves definidas por el usuario:

Por ejemplo Definir la tecla [V2] como función de -% de descuento.

1. Pulse la tecla [V2] durante 3 segundos.
2. El sistema solicita todas las funciones anteriores, a continuación, utilizar la tecla [↑] y [↓] para seleccionar la opción "-% PRM". Y pulse [CASH] para confirmar. Ahora V2 tiene la función de -% de descuento.

Ahora, podemos confirmar clave V2 de - % descuento en el siguiente ejemplo.

Venta PLU

PLU barcode [3]

PLU tecla [PLU]

Colocar el artículo sobre el plato de pesada

Confirmar [V1]

PLU descuento

PLU barcode [4]

PLU tecla [PLU]

Colocar el artículo sobre el plato de pesada

Pulsar tecla descuento [V2]

Input tasa descuento [1][0]

Confirmar [CASH] [V1]

Total [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00		0.635kg	8.26	
p <u>l</u> u0416.00		1.03kg	16.48	
-%10				-\$1.65
TOTAL 2 ITEMS			\$23.09	
CASH		\$23.09		
MC: 36000316		CLERK: 1		
SNO:00000059				

1.10. Sustituir la batería (Opcional)

La balanza funciona con una batería de plomo-ácido sellada. En caso de que la batería se agote se deberá de sustituir por una nueva.

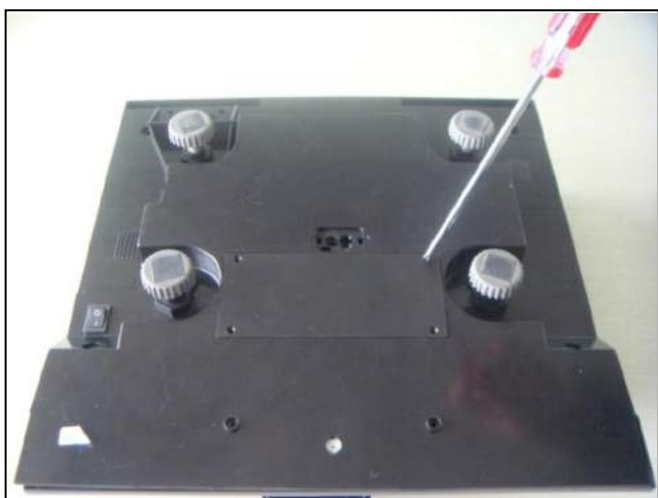
Atención:

- Ponga el interruptor de alimentación de lado Off.
- A pesar de que los datos se pueden almacenar en la balanza durante mucho tiempo después de retirar la batería, es aconsejable sustituir la batería por una nueva tan pronto como sea posible para evitar que la pérdida de los datos almacenados.
- Cuando la batería no se utiliza durante mucho tiempo, se auto-descarga gradualmente. Cargue la batería, como mínimo, dos veces al año cargando la batería aproximadamente 6 horas.

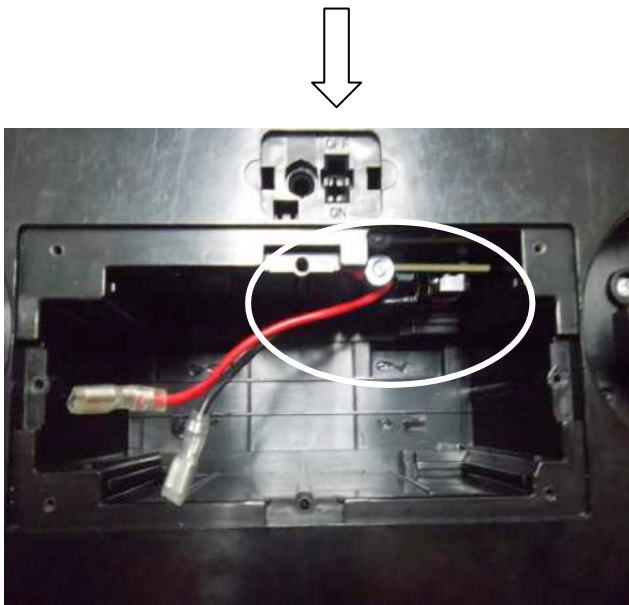
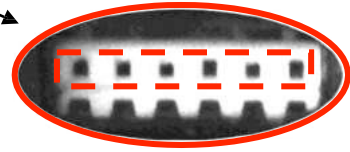
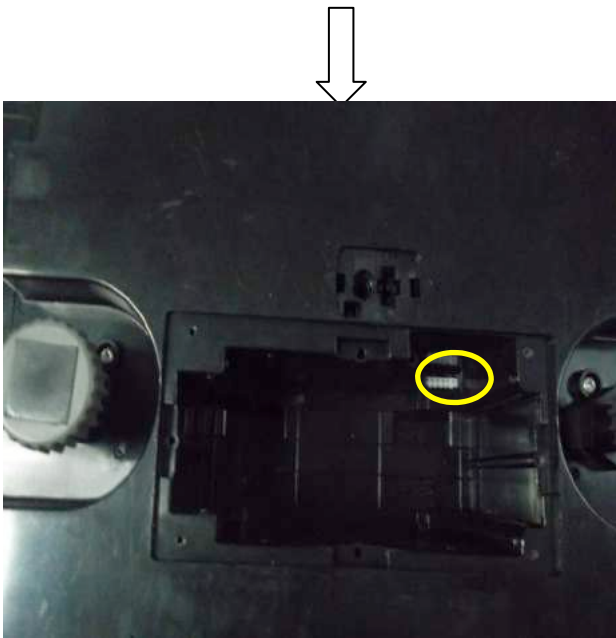


▪ Los pasos de la instalación de módulo de batería (módulo SAI) (el tipo sin módulo de batería original)

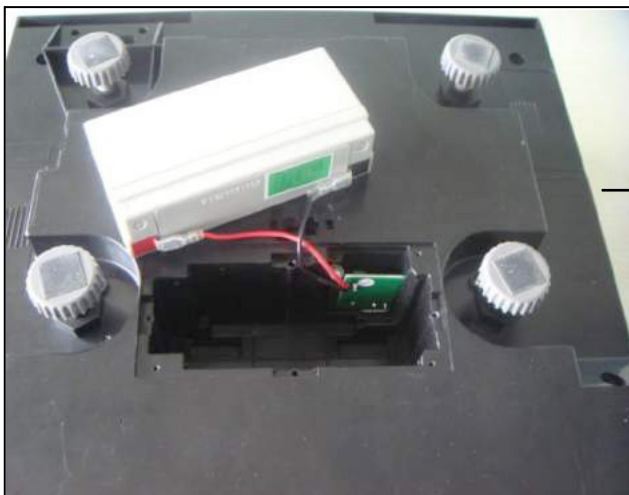
Nota: si el tipo de máquina que ha adquirido es sin módulo de batería (módulo SAI), y ahora desea agregar esta opción, por favor póngase en contacto con el fabricante. Siga los pasos siguientes para instalar módulo de batería.



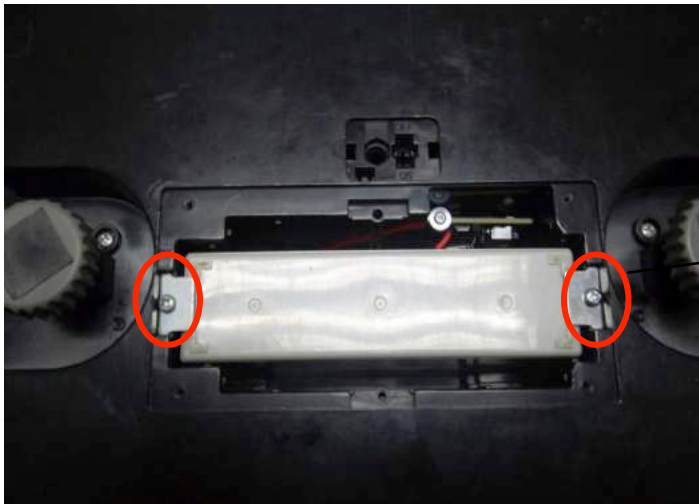
(1) Afloje los cuatro tornillos y luego retire la tapa de la batería.



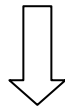
(2) Insertar la UPS, preste atención a la ubicación marcada en el dibujo superior (círculo rojo)



(3) Instale la nueva batería. Preste atención a la polaridad (rojo para ánodo, negro de cátodo).



(4) Atornille las
Sujeciones de la
batería.



(5) Coloque la
tapa
de la batería.

2 FUNCIONAMIENTO

2.1 Encender / Apagar balanza

La balanza M4 dispone de dos sistemas de encendido y apagado.

Encendido inicial / Apagado larga duración

Poner el interruptor ubicado en la parte inferior de la balanza en posición de encendido / posición de apagado.

1. Conectar el cable de alimentación al cargador.
2. Desplazar el interruptor a posición ON (para encender el equipo).
3. Desplazar interruptor a posición OFF (para apagar el equipo).

Antes de apagar el interruptor, pulsar la tecla [CL / ESC] para apagar el display de la balanza.

Encendido/Apagado rápido

1. Pulsar la tecla [CL / ESC] para cambiar al modo encendido.
2. Pulsar la tecla [CL / ESC] para cambiar al modo de apagado.

2.2 Tara

1. Poner el recipiente/elemento a tarar sobre el plato de pesada y pulsar la tecla [Tare]. El display LCD mostrará valor de peso <0>.
2. Poner el artículo a pesar sobre el plato de pesada. El valor de peso que aparece en el display LCD muestra el peso neto.
3. Una vez retirada la totalidad de peso del plato de pesada, pulsar la tecla [Tare], y el display de peso volverá al cero inicial.

2.3 Función re-cero

En ocasiones, la balanza pese a tener el plato de pesada vacío, no muestra “cero” en el valor de peso.

Tal vez la razón de esto es que la balanza ha perdido el valor interno de estabilidad. Si esto sucede, pulsar la tecla [PLU Zero] y el display mostrará el valor de cero inicial.

3 OPERACIÓN VENDEDOR

3.1 Vendedor Manager

A través de esta función, se pueden establecer y configurar el número de vendedores, contraseñas y campos.

Pulsar la tecla [Set Cashier]. Pulsar las teclas [↑] o [↓] para desplazarse hasta el menú [Vendedor Manager] y pulsar la tecla [CASH] para introducir el código de entrada administrador manager y pulsar [CASH] para confirmar. Posteriormente, introducir la contraseña del administrador (el password de la contraseña por defecto es “0”) y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

En el LCD display:

1. ADD
2. DEL
3. MANAGER SET
4. CHANGE PSW

3.1.1 Crear un vendedor

- 1 Utilizar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar "ADD" y pulsar la tecla [CASH] para entrar.
- 2 Introducir el número de vendedor y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
- 3 Introducir el nombre del vendedor y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
- 4 Introducir la contraseña del vendedor (máximo 4 dígitos) y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
- 5 La balanza solicitará la confirmación de la contraseña introducida, introducir la contraseña de nuevo y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
- 6 Pulsar la tecla [CL] para salir después del ajuste.

Nota: si establece el modo "SET" para el empleado (el empleado podrá entrar en el modo SET sin contraseña del administrador), por lo que todo ajuste de la contraseña en "SET DE SEGURIDAD" no será válido. Esto supone que el vendedor podrá realizar modificaciones sin necesidad alguna de introducir contraseñas de acceso.

3.1.2 Eliminar

Vendedor

Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar la función DEL", y pulsar la tecla [CASH] para acceder al submenú. Introducir el número de vendedor que quiere eliminar y pulsar la tecla CASH]. Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar YES o NO, pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

3.1.3 Configurar

Manager

Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar "MANAGER SET", Y pulsar la tecla [CASH] para acceder. Introducir el número de manager y pulsar la tecla [CASH].

Pulsar la tecla [CASH] para entrar en la opción " CHANGE PURVIEW " para cambiar las opciones del manager. La pantalla LCD mostrará los siguientes menús:

1. CHECK ALL
2. + X REPORT
3. RTN MODE
4. SET
5. Z REPORT
6. + CLERK MANAGE
7. + SYSTEM SET
8. ADD TO STOCK
9. CHECK STOCK
10. CHANGE PSW
11. OPEN DRAWER

Utilizar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el elemento deseado y pulsar la tecla [CASH] para activar o desactivar la función. La activación de la función viene representada con el símbolo "+".

3.1.4 Cambiar contraseña

Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar el menú “CHANGE PSW”, y pulsar la tecla [CASH] para acceder al menú.

Introducir el número de vendedor del cual se quiere modificar la contraseña y pulsar la tecla [CASH].

La balanza mostrará: <OLD PSW>, introducir la contraseña antigua y pulsar la tecla [CASH].

Introducir la nueva contraseña, en cuanto la balanza muestre el mensaje <CLERK NEW PSW>, y luego pulsar la tecla [CASH]. La balanza mostrará el mensaje: <CONFIRM CLERK PSW>, Introducir de nuevo la nueva contraseña y pulsar la teclas [CASH] para confirmar.

3.2 Activar / Desactivar vendedor

3.2.1 Cambiar modo

Nota: Hay un manager por defecto, el manager N° 1 con contraseña 0. Cuando usa la balanza ECR por primera vez. Entrar en el modo SET como manager N°1 para cambiar la contraseña y ajustar los otros derechos del manager

Realizar los siguientes pasos para cambiar al MODO 2.

Usar la tecla [Set Cashier] para seleccionar ‘SET’. Pulsar la tecla [CASH] para entrar.

Introducir el número de manager, y pulsar la tecla [CASH]. Introducir la contraseña del manager, y pulsar [CASH].

Usar la tecla [Set Cashier] para seleccionar 'OTROS'. Pulsar la tecla [CASH] para entrar.

Usar la tecla [Set Cashier] para seleccionar “CAMBIAR MODO”. Pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

3.2.2 Vendedor activado /desactivado en modo 1

Cuando se necesitan varios vendedores al mismo tiempo, se debe de activar el Modo 1, de esta forma usted podrá trabajar utilizando los tres vendedores V1, V2 y V3.

Activar vendedor:

Siga los siguientes pasos:

Pulsar la tecla [V1]

Introducir el número de vendedor y pulsar la tecla [CASH]

Introducir la contraseña del vendedor y pulsar la tecla [CASH]

Desactivar vendedor:

Usar la tecla [Set Cashier] para seleccionar 'Z-Report ', y pulsar la tecla [CASH] para entrar.

Introducir el número de vendedor y la contraseña y pulsar [CASH] para confirmar.

Seleccionar 'Z-Report' y pulsar la tecla [CASH] para confirmar, entonces, quedará el vendedor desactivado.

Vendedor inicial:

Esta operación es válida para los empleados creados.

Se activa al pulsar las teclas correspondientes (V1, V2, V3). Al activarse la función parpadeará el símbolo ubicado debajo del número de vendedor seleccionado.

Si desea cerrar la sesión, pulsar la tecla numérica [0] y luego pulsar el número de empleado que desee.

Por ejemplo,

Pulsar la tecla "0".

Pulsar el número de empleado que desee en el teclado (V1, V2, V3)

3.2.3 Activar/Desactivar vendedor en MODO 2

Activar solo en el caso de elegir trabajar con un único vendedor.

Activar vendedor:

Siga los siguientes pasos:

Utilizar la tecla [Set Cashier] para seleccionar "CLERK LOGIN" ➤ ➤ .Pulsar la tecla [CASH] para acceder
Introducir el número de vendedor y pulsar la tecla [CASH].

Desactivar vendedor:

Utilizar la tecla [Set Cashier] para seleccionar CLERK: X" y pulsar la tecla [CASH] para acceder.

Utilizar la tecla [Set Cashier] para seleccionar CLERK LOGOUT. Pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

3.3 Operaciones sin transacción económica

Esta función se utiliza para realizar ingresos de dinero en el cajón o para retiradas de efectivo del cajón sin realizar ningún tipo de transacción económica.

3.3.1 Ingreso

Ingresar dinero en el cajón sin realizar operación de transacción económica.

Ej.:

Ingreso [2][00]

Precio [PRICE]

Ingreso sin transacción [SHIFT][RA]

Utilice las teclas [↑] o [↓] para seleccionar "R/A Amount"

Pulsar [CASH]

La apertura del cajón será automática.

3.3.2 Retirada de efectivo

Retirada de dinero en efectivo del cajón sin realizar operación de transacción económica.

Ej.:

Cantidad retirada [2][00]

Precio [PRICE]

Sin transacción [SHIFT][PO]

Utilice las teclas [↑] o [↓] para seleccionar P/O Amount"

Pulse [CASH]

La apertura del cajón será automática.

3.4 Operación ERP

Pulsar la tecla [SHIFT] + [ERP], introducir el número y contraseña de manager y el display mostrará los siguientes mensajes;

1. SEARCH PLU STOCK
2. ADD PLU STOCK
3. DEL PLU STOCK
4. WASTE PLU STOCK
5. CHECK PLU STOCK

3.4.1 Buscar Stock PLU

A través de esta función, podemos buscar en la balanza los detalles de movimientos de PLU.

Seguir los siguientes pasos:

1. Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar "SEARCH PLU STOCK", y pulsar la tecla [CASH];
2. Introducir "PLU CODE", y pulsar la tecla [CASH].

3.4.2 Añadir stock PLU

1. Utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar „SEARCH PLU STOCK“, y pulsar la tecla [CASH];
2. Sistema sugiere "INPUT VENDER NO", introducir el número, pulse [CASH];
3. Sistema sugiere "INPUT DC NO. SWITCH ", introducir el número, pulse [CASH];
4. Sistema sugiere "código de barras", introducir el número, pulse [CASH];
5. Sistema sugiere "PRECIO DE COMPRA", ingrese el precio de compra, pulse [CASH];
6. Sistema sugiere "STOCK PLU", ingrese el volumen de existencias que se añade, pulse [CASH].

3.4.3 Eliminar stock PLU

Para realizar esta operación seguir los siguientes pasos:

1. Usar [↑] o [↓] para seleccionar "DEL PLU STOCK", y pulsar la tecla [CASH];
2. Sistema sugiere "CÓDIGO DE BARRAS.", Introducir el número, pulsar [CASH];
3. Sistema sugiere "PLU STOCK", ingresar el volumen de existencias que desea borrar, pulsar [CASH].

3.4.4 Residuos PLU Stock

1. Usar [↑] o [↓] para seleccionar "PERDER PLU STOCK", pulsar [CASH];
2. Sistema sugiere "código de barras", introducir el número, pulsar [CASH];
3. Sistema sugiere "PLU STOCK", introducir el número de artículos que se desperdicia, pulsar [CASH].

3.4.5 Comprobar PLU Stock

1. Usar [↑] o [↓] para seleccionar "CHECK PLU STOCK", pulsar [CASH];
2. Sistema sugiere "código de barras", introducir el número, pulsar [CASH];
3. Sistema sugiere PLU número de inventario del código de barras.

3.5 Operación de venta en MODO 1

3.5.1 método de venta de PLU

Método 1: Pulsar [Introducir nº] +[PLU]

Método 2: Pulsar [Tecla PLU directo]

3.5.2 Venta

Artículos pesados:

Ej.:

Método 1:

Número de PLU	[3]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 3 Tecla directa	[Hotkey1]
Qty	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Confirmar	[V1]
Número de PLU	[4]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 4 Tecla directa	[Hotkey2]
Qty	[3]
Multiplicar	[Quantity]
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Artículos no pesados:

Ej.:

Método 1:

Número de PLU	[3]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 3 Tecla directa	[Hotkey1]
Qty	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Confirmar	[V1]
Número de PLU	[4]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 4 Tecla directa	[Hotkey2]
Qty	[3]
Multiplicar	[Quantity]
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Método 2:

Introducir manualmente la cantidad

Número de PLU	[3]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 3 Tecla directa	[Hotkey1]

Multiplicar	[Quantity]
Qty	[2]
Confirmar	[CASH][V1]
Número de PLU	[4]
Tecla PLU	[PLU]
/PLU 4 Tecla directa	[Hotkey2]
Multiplicar	[Quantity]
Qty	[3]
Confirmar	[CASH][V1]
Total venta	[CASH]

3.5.3 Varias operaciones con el mismo PLU

1. Configurar en el menú esta opción como “SI” “CLERK OPERATION/SUMMARY QYT FOR THE SAME PLU SALES?”

Número de PLU	[1]
PLU Artículo	[PLU]
Confirmar	[CASH]
Número de PLU	[1]
Artículo	[PLU]
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

RECEIPT				
INV. NO.: 123121109				
DATE:22/09/11 15:14			NO:000007	
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
PLU 001		10.00	2.45kg	24.50
TOTAL 1 ITEMS				\$24.50
CASH				\$24.50
MC: 12345678			CLERK: 1	
SNO: 00000021				

2. Configurar en el menú esta opción como “NO” “CLERK OPERATION/SUMMARY QYT FOR THE SAME PLU SALES?”

Número de PLU[1]
 PLU Artículo [PLU]
 [CASH]
 Número de PLU[1]
 PLU Artículo [PLU]
 [CASH]
 Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.: 123121109				
DATE:22/09/11 15:14			NO:000007	
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
PLU 001		10.00	1.225kg	12.25
PLU 001		10.00	1.225kg	12.25
TOTAL 2 ITEMS				\$24.50
CASH				\$24.50
MC: 12345678			CLERK: 1	
SNO: 00000021				

Nota:

- 1 Si selecciona el artículo “SET MENU LEVEL/CHOICE PRICE” en “SET MODE”.
- 2 La ECR puede recordar el precio key-in temporalmente. Si vende un PLU como precio key-in, entonces si vuelve a vender el PLU, su precio sigue siendo el valor que viene de key-in. Hasta que haga otras operaciones de ventas (por ejemplo, vender otro PLU), entonces el precio volverá.

3.5.4 Realizar venta sin crear PLU

Para realizar una venta sin crear la lista de artículos PLU seguir los siguientes pasos;

Artículo pesado

Ej.:

Método 1:

Introducir precio	[1][00]
Pulsar tecla precio	[PRICE]
Poner peso en el plato de pesada	
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Método 2:

Introducir precio	[PRICE]
Pulsar tecla precio	[1][00]
Confirmar	[CASH]
Poner peso en el plato de pesada	
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Artículo no pesado

Note: Antes de realizar esta operación configurar “CLERK OPERATION/MANUAL INPUT QTY?” en modo “SI”.

Ej.:

Método 1:

Importe	[2][00]
Tecla precio	[PRICE]
multiplicar	[Quantity]
Qty	[2]
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Método 2:

Importe	[PRICE]
Money Tecla precio	[2][00]
Confirmar	[CASH]
Multiplicar	[Quantity]
Qty	[2]
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

3.5.5 Ventas por departamento (solo en el modo vendedor único)

La balanza permite clasificar los artículos en varios departamentos. Cada departamento tiene un precio predeterminado.

Ej.:

Depto. No	[1]
Dept	[DEP]
Qty.	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Cambiar precio	[2][0]
Tecla precio	[PRICE]
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

3.5.6 Cambiar el precio

Cambiar el precio de un PLU prefijado.

Artículo pesado

Ej.:

Método 1:

Número PLU	[1]
Tecla PLU	[PLU]
Introducir Nuevo precio	[2][00]
Tecla precio	[PRICE]
Poner peso en el plato de pesada	
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Método 2:

Número PLU	[1]
Tecla PLU	[PLU]
Tecla precio	[PRICE]
Introducir Nuevo precio	[2][00]
Confirmar	[CASH]
Poner peso en el plato de pesada	
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

Artículo no pesado:

Note: Antes de realizar esta operación configurar “CLERK OPERATION/MANUAL INPUT QTY?” en modo “SI”.

Ej.:

Método 1:

Número PLU	[1]
Tecla PLU	[PLU]
Introducir Nuevo precio	[2][00]
Tecla precio	[PRICE]
Qty	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Confirmar	[V1]

Total venta	[CASH]
Método 2:	
Número PLU	[1]
Tecla PLU	[PLU]
Tecla precio	[PRICE]
Introducir Nuevo precio	[2][00]
	[CASH]
Multiplicar	[Quantity]
Qty	[2]
	[CASH] [V1]
Total venta	[CASH]

3.5.7 Fijar precio de venta

Nota: Antes de hacer la operación de venta a precio fijo, realice el siguiente ajuste.

Artículo pesado:

Ej.:

Precio fijo	[SHIFT][Fixed-price]
Introducir importe	[2][00]
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[1]
Tecla PLU	[PLU]
Poner peso en el plato de pesada	
Confirmar	[V1]
Total venta	[CASH]

3.5.8 Descuento

▪ -% Aplicar descuento

el rango de descuento configurable es de 0.01%~99.99%.

Nota: Antes de hacer la operación PLU descuento, por favor haga los siguientes ajustes.

- 1 Configurar "DESCUENTO SET / PLU DESCUENTO MANUAL?" A "SI". Cerrar Z informe diario antes de este ajuste.
- 2 Establezca el "DESCUENTO DESCUENTO SET / SUBTOTAL?" como "SI".
- 3 Establezca el "DESCUENTO SET / DESCUENTO PRECIO TOTAL?" como "SI".
- 4 Establezca la "SEGURIDAD SET / PLU MANUAL DE DESCUENTO NECESITA PSW" como "NO".
- 5 Establecer la "SEGURIDAD SET / MANUAL SUBTOTAL DESCUENTO NECESITA PSW?" como "NO".

3.5.8.1 Aplicar descuento tras subtotal

Ej. :

Ventas PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Número PLU [5]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Total venta [SBTL]

Total descuento

Introducir descuento [shift] [DISCOUNT]
Escoja el elemento de descuento específico
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir valor dto. [1][0] [CASH]
Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u03	13.00	0.405kg	5.27	
p <u>l</u> u0416.000.725kg			11.60	
p <u>l</u> u0517.001.1kg		18.70		
SUBTOTAL\$35.58				
SUB -%10				-\$3.56
TOTAL 3 ITEMS				\$32.02
CASH \$32.02				
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO:00000061				

3.5.8.2 Venta tras descuento subtotal

Nota: Antes de hacer la operación descuento PLU, por favor haga el siguiente ajuste

1. Configurar “CLERK OPERATION/PRINT RECEIPT AFTER CHECK OUT?” en modo “NO”. Borre el informe diario Z antes de realizar este ajuste.
2. Configurar “DISCOUNT SET/SALE AFTER SUBTOTAL DISCOUNT?” en modo “SI”.

Ej. :

Ventas PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Número PLU [5]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Subtotal [SBTL]

Total descuento

Introducir descuento [shift] [DISCOUNT]
Escoja el elemento de descuento específico
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir valor dto. [1][0]
Confirmar [CASH]
Número PLU [6]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]
Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u03	13.00	0.405kg	5.27	
p <u>l</u> u0416.000	725kg	11.60		
p <u>l</u> u0517.001	10kg	18.70		
SUBTOTAL\$35.58				
SUB	-%10			-\$3.56
p <u>l</u> u0610.00	1.00kg	10.00		
TOTAL 4 ITEMS				\$42.02
CASH \$42.02				
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO:00000061				

3.5.8.3 Descuento en PLU

Artículo pesado:

Ej. :

Venta PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Confirmar [V1]

PLU descuento

Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner peso en el plato de pesada
Introducir descuento [Shift][DISCOUNT]
Escoja el elemento de descuento específico
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	0.635kg	8.26		
p <u>l</u> u0416.00	1.03kg	16.48		
-%10				-\$1.65
TOTAL 2 ITEMS				\$23.09
CASH \$23.09				
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO:00000059				

Introducir valor dto. [1][0]
 Confirmar [CASH] [V1]
 Total venta [CASH]

Artículo no pesado:

Método 1:

Venta PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU]
 PLU cantidad
 PLU QTY. [3]
 Multiplicar [Quantity]

PLU descuento

Introducir descuento [shift][DISCOUNT]
 Escoja el elemento de descuento específico
 “-%DISCOUNT OFF” [CASH]
 Input Introducir valor dto. [1][0]
 Confirmar [CASH] [V1]
 Total venta [CASH]

Método 2:

Venta PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU]
 PLU cantidad
 Multiplicar [Quantity]
 PLU QTY. [3]
 [CASH]

PLU descuento

Introducir descuento [shift][DISCOUNT]
 Escoja el elemento de descuento específico
 “-%DISCOUNT OFF” [CASH]
 Introducir valor dto. [1][0]
 Confirmar [CASH] [V1]
 Total venta [CASH]

▪ Operación con descuento

Esta función es similar a “-% DESCUENTO” función.
 Pero - función “DESCUENTO” es un descuento específico
 en la cantidad total.

Ej.: Tecla [-] transacción

Venta PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Número PLU [4]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Número PLU [5]
 Tecla PLU [PLU] [V1]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>lu</u> 0313.00	3		39	
-%10				-\$3.9
TOTAL \$35.10				
CASH \$35.10				
MC: 36000316			CLERK: 1	
SNO:00000059				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>lu</u> 0313.00	0.59kg		7.67	
p <u>lu</u> 0416.00	0.925kg		14.80	
p <u>lu</u> 0517.00	1.33kg		22.61	
SUBTOTAL\$45.10				
SUB -				-\$5.00
TOTAL 3 ITEMS				\$40.10
CASH \$40.00				
MC: 36000316			CLERK: 1	
SNO:00000062				

Subtotal [SBTL]
 “- DISCOUNT” función
 Introducir descuento [shift] [DISCOUNT]
 Escoja el elemento de descuento específico
 “- DISCOUNT” [CASH]
 Introducir valor dto. [5][00]
 Confirmar [CASH]
 Total venta [CASH]

3.5.9 Operaciones de Devolución/Retorno

Durante la transacción, si es necesario cancelar la transacción, utilice la tecla [VOID] para cancelar la operación.

Nota: Antes de hacer la operación PLU descuento, por favor, indique la configuración siguiente.

1. Establecer el "SECURITY SET / GERENTE Y CONTRASEÑA SET / CAMBIO" en "NO" en Modo "SET".

3.5.9.1 Devolución último artículo

Artículo pesado:

Ej. :

Ventas PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 Número PLU [6]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 Cancelar último artículo [VOID]
 Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “VOIDLAST ITEM”
 [CASH]
 Total cuenta [CASH]

Artículo no pesado:

Ej.:

Ventas PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Número PLU [4]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Número PLU [5]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Número PLU [6]
 Tecla PLU [PLU] [V1]
 Cancelar último artículo [VOID]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg	6.76		
p <u>l</u> u06	18.00	1.965kg	35.37	
VOID				
P <u>l</u> u0618.00	1.965kg	-35.37		
TOTAL 2 ITEMS				\$6.76
CASH				\$6.76
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/PCS	PCS	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	1	13.00		
p <u>l</u> u0416.00	1	16.00		
p <u>l</u> u0517.001		17.00		
p <u>l</u> u06	18.00	1	18.00	
VOID				
P <u>l</u> u0618.00	1	-18.00		
TOTAL 3 ITEMS				\$46.00
CASH				\$46.00
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo VOID LAST ITEM"

[CASH]
Total cuenta [CASH]

3.5.9.2 Cancelar artículos a

Artículo pesado

Ej.:

Ventas PLU

Número PLU [3]

Tecla PLU [PLU]

Poner peso en el plato de pesada

Confirmar [V1]

Número PLU [6]

Tecla PLU [PLU]

Poner peso en el plato de pesada

Confirmar [V1]

Cancelar último artículo [VOID]

Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo PREVIOUS VOID"

[CASH]

Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „Plu 6"

[CASH]

Introducir valor cancelación [1][.][9][6][5]

Confirmar [CASH]

Total cuenta [CASH]

Nota: Si no entra la cantidad a cancelar, pulse [CASH] para cancelar toda la cantidad.

Artículo no pesado:

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [3]

Tecla PLU [PLU] [V1]

Número PLU [4]

Tecla PLU [PLU] [V1]

Número PLU [5]

Tecla PLU [PLU] [V1]

Número PLU [6]

Tecla PLU [PLU] [V1]

Cancelar último artículo [VOID]

Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo PREVIOUS VOID"

[CASH]

Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo

[CASH]

Introducir valor cancelación [1] Confirmar [CASH] total cuenta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>lu</u> 0313.00	0.52kg		6.76	
p <u>lu</u> 06	18.00	1.965kg	35.37	
VOID				
P <u>lu</u> 0618.00	1.965kg		-35.37	
TOTAL 2 ITEMS				\$6.76
CASH				\$6.76
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/PCS	PCS	AMOUNT
p <u>lu</u> 0313.00	1			
13.00 p <u>lu</u> 0416.00	1			
			16.00	
p <u>lu</u> 0517.001			17.00	
p <u>lu</u> 06	18.00	1		18.00
VOID				
P <u>lu</u> 0618.00	1			-18.00
TOTAL 3 ITEMS				\$46.00
CASH				\$46.00
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

Nota: Si no entra la cantidad a cancelar, pulse [CASH] para cancelar toda la cantidad.

3.5.9.3 Cancelar todos los artículos

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 Número PLU [4]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 PLU barcode [5]
 Número PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 Número PLU [6]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner peso en el plato de pesada
 Confirmar [V1]
 Cancelar último artículo [VOID]
 Usar [↑] o [↓] para seleccionar el artículo ALL VOID"
 Total cuenta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00		0.52kg		
6.76	p <u>l</u> u0416.000.935kg			
14.96	p <u>l</u> u0517.001.45kg			
24.65				
p <u>l</u> u06	18.00	1.965kg		35.37
VOID				
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg	-		
6.76	p <u>l</u> u0416.000.935kg			
		-		
14.96	p <u>l</u> u0517.001.45kg			
		-		
24.65				
p <u>l</u> u06	18.00	1.965kg		-35.37

3.5.9.4 Retorno de mercancías

Cuando la cuenta ha sido establecida, el cliente se da cuenta que se ha equivocado de mercancía, o se da cuenta que la fecha de almacenamiento de la mercancía ha vencido. Él/ella requiere retornar la mercancía y la mercancía se les permite ser retornada.

1. Retorno tras realizar cuenta

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [1]
 Poner PLU en el plato [PLU]
 Confirmar [V1]
 Número PLU [3][PLU]
 Poner PLU en el plato
 Confirmar [V1]
 Total cuenta [CASH]
 retorno mercancía [Refund]
 introducir PLU retorno
 Número PLU [3]
 [PLU]
 Introducir retorno PLU en el plato Confirma [V1]
 Confirmar [CASH]
 Pulsar [CASH] para imprimir retorno.

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u0110.00	0.605kg		6.05	
p <u>l</u> u0313.00	1.135kg		14.76	
TOTAL 2 ITEMS				\$20.80
CASH	\$20.80			
MC: 36000316		CLERK: 1		
SNO:00000068				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.001.135kg				-14.76
TOTAL 1 ITEMS				\$-14.76
CASH				\$14.76
MC: 36000316		CLERK: 1		
SNO:00000070				

3.5.9.5 Comprobar datos de venta

Pulse la tecla [Clerk] para comprobar los datos de venta durante la venta.

3.6 Realizar ventas en MODO 2

Nota: Este capítulo operación " debe estar bajo el MODO 2.

3.6.1 Método de venta de PLU

Método uno: Pulsar [BARCODE] + [PLU]

Método dos: Pulsar [HOTKEY]

3.6.2 PLU Flujo Ventas

Hay dos tipos de operación de ventas.

- 1 Pulsar [BARCODE][PLU]/[HOTKEY] para vender PLU directamente.
- 2 Pulsar [BARCODE][PLU]/[HOTKEY] +[CASH] para vender PLU.

3.6.2.1 Pulsar [BARCODE][PLU]/[HOTKEY]+ [CASH] para vender

Nota: Antes de hacer esta operación, por favor haga el ajuste siguiente.

- 1 Establecer la "OPERACIÓN RECEPCIONISTA / PERMITIR PRECIO CONSULTA?" A "SI" en el modo "SET".

Establecer un PLU 3 en 1 tecla de acceso directo, y establecer un PLU 4 de tecla de acceso directo 2.

Artículo pesado:

Ej.:

Número PLU	[3]
Artículo PLU	[PLU]
/PLU 3 Tecla directa	[Hotkey1]
Colocar PLU en la balanza Confirmar	[CASH]
Número PLU	[4]
Artículo PLU	[PLU]
/PLU 4 hotkey	[Hotkey2]
Colocar PLU en la balanza Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

Artículo no pesado:

Nota: Antes de hacer esta operación, por favor haga el ajuste siguiente.

- 1 Establezca la "OPERACIÓN RECEPCIONISTA / CANT ENTRADA MANUAL?" como "SÍ" en el modo "SET"

Ej.:

Introducir cantidad manualmente

Qty	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Número PLU	[3]

Artículo PLU	[PLU]
PLU 3 tecla direc	[Hotkey1]
Qty	[3]
Multiplicar	[Quantity]
Número PLU	[4]
Artículo PLU	[PLU]
PLU 4 tecla direc	[Hotkey2]
Total venta	[CASH]

3.6.2.2 Pulsar [BARCODE]/[PLU]/[HOTKEY] para ventas directas

Antes de hacer esta operación, por favor haga el ajuste siguiente.

- 1 Establecer la "OPERACIÓN RECEPCIONISTA / PERMITIR PRECIO CONSULTA?" como "NO" en el modo "SET".

Establecer un PLU 3 en 1 tecla de acceso directo, y establecer un PLU 4 de tecla de acceso directo 2.

Artículo pesado:

Método 1:

En primer lugar, pulsar [barcode] / [PLU] [tecla de acceso directo], y luego poner el PLU en la balanza y pulsar [CASH] para vender.

Ej.:

Número PLU	[3]
Artículo PLU	[PLU]
PLU 3 tecl. direct	[Hotkey1]
Poner el PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[4]
Artículo PLU	[PLU]
PLU 4 tecl. direct	[Hotkey2]
Poner el PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

Método 2:

En primer lugar, poner el PLU en la balanza, y luego presionar [barcode] / [PLU] [tecla de acceso] para vender directamente.

Ej.:

Poner el PLU en la balanza	
Número PLU	[3]
Artículo PLU	[PLU]
PLU 3 tecl. direct	[Hotkey1]
Confirmar	[CASH]
Poner el PLU en la balanza	
Número PLU	[4]
Artículo PLU	[PLU]
PLU 3 tecl. direct	[Hotkey2]
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

Artículo no pesado:

Este procedimiento de venta es similar a la venta Tipo Artículo no pesado del capítulo 3.5.2.1.

3.6.3 Vender varias veces el mismo PLU

1. "OPERACIÓN RECEPCIONISTA / QYT RESUMEN DE LAS VENTAS MISMAS PLU?" En el modo SET se ajusta a "SÍ "

Número PLU [1]
PLU Artículo [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Número PLU [1]
Artículo PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.: 123121109				
DATE:22/09/11 15:14			NO:000007	
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
PLU 001		10.00	2.45kg	24.50
TOTAL 1 ITEMS				\$24.50
CASH				\$24.50
MC: 12345678			CLERK: 1	
SNO: 00000021				

2. "QYT FUNCIONAMIENTO RECEPCIONISTA / RESUMEN DE LAS VENTAS MISMAS PLU?" En el modo SET está ajustado en "NO".

Número PLU [1]
PLU Artículo [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Número PLU [1]
Artículo PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.: 123121109				
DATE:22/09/11 15:14			NO:000007	
NAME	DIS	\$/kg	kg	AMOUNT
PLU 001		10.00	1.225kg	12.25
PLU 001		10.00	1.225kg	12.25
TOTAL 2 ITEMS				\$24.50
CASH				\$24.50
MC: 12345678				CLERK: 1
SNO: 00000021				

Nota:

- 1 Si selecciona la opción "SET MENÚ NIVEL / ELECCIÓN DE PRECIOS" en "MODO SET".
- 2 La balanza puede recordar el precio unitario de forma temporal. Si usted introduce un precio de unitario de un PLU, y posteriormente usted vende el mismo PLU de nuevo, no es necesario modificar el precio introducido anteriormente. Usted deberá modificar el precio unitario únicamente si el precio unitario del artículo a pesar varía del anterior.

3.6.4 Venta por departamento (solo en modo-alone)

Usted puede dividir la mercancía en varios departamentos, como por ejemplo, charcutería, verdulería, etc.... Cada departamento tiene un precio predeterminado.

Artículo pesado:

Método 1:

Ej.:

Poner PLU en la balanza
Introducir QTY [Quantity]
Cambiar precio [2][0]
Tecla precio [PRICE]
Depto. No [1]
Depto. [DEP]
Total venta [CASH]

Método 2:**Ej.:**

Cambiar precio	[2][0]
Tecla precio	[PRICE]
Poner PLU en la balanza	
Introducir QTY	[Quantity]
Depto. No	[1]
Depto.	[DEP]
total venta	[CASH]

PCS tipo:**Método 1:****Ej.:**

Qty.	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Cambiar precio	[2][0]
Tecla precio	[PRICE]
Depto. No	[1]
Depto.	[DEP]
Total venta	[CASH]

Método 2:**Ej.:**

Cambiar precio	[2][0]
Tecla precio	[PRICE]
Qty.	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Depto. No	[1]
Depto.	[DEP]
Total venta	[CASH]

3.6.5 Cambiar el precio

Para realizar el cambio de precio de un PLU, seguir los siguientes pasos;

Artículo pesado:**Ej.:**

Número PLU	[1]
Artículo PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Introducir nuevo precio	[2][00]
Tecla precio	[PRICE]
Número PLU	[1]
Artículo PLU	[PLU]
Total venta	[CASH]

Artículo no pesado:

Ej.:

Qty	[2]
Multiplicar	[Quantity]
Introducir nuevo precio	[2][00]
Tecla precio	[PRICE]
Número PLU	[1]
Artículo PLU	[PLU]
Total venta	[CASH]

3.6.6 Venta con precio fijo

Nota: Antes de hacer la operación de venta a precio fijo, por favor haga el ajuste siguiente.

- 1 Establezca la "OPERACIÓN RECEPCIONISTA / PERMITIR PRECIO petición" en el modo "SET".

Art. pesado:

Ej.:

Número PLU	[1]
Artículo PLU	[PLU]
Fijar-precio	[SHIFT][Fixed-price]
Introducir precio fijo	[2][00]
Confirmar	[CASH]
Poner PLU en la balanza	
Total venta	[CASH]

3.6.7 Descuento

- -% descuento

El rango programable de descuento es de 0.01%~99.99%.

Nota: Antes de hacer la operación PLU descuento, por favor, indique la configuración siguiente.

1. Establecer el "DESCUENTO SET / PLU DESCUENTO MANUAL?" como "SI" en el modo "SET". Limpiar el informe diario Z antes de este ajuste.
2. Establezca el "DESCUENTO DESCUENTO SET / SUBTOTAL?" como "SI" en el modo "SET".
3. Establezca el "DESCUENTO SET / DESCUENTO PRECIO TOTAL?" como "SI" en el modo "SET".
4. Establezca la "SEGURIDAD SET / PLU MANUAL DE DESCUENTO NECESITA PSW?" como "NO" en el modo "SET".
5. Establecer la "SEGURIDAD SET / MANUAL SUBTOTAL DESCUENTO NECESITA PSW?" como "NO" en modo "SET".

3.6.7.1 Descuento tras realizar subtotal

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Display total sum [SBTL]

Descuento

Entrar valor descuento [shift] [DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir valor descuento [1][0] [CASH]
Total venta [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u03		13.00	0.405kg	5.27
p <u>l</u> u0416.000.725kg			11.60	
SUBTOTAL\$16.87				
SUB -%10				-\$1.69
TOTAL 2 ITEMS				\$15.18
CASH \$15.18				
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO:00000061				

3.6.7.2 Ventas tras descuento subtotal

Nota: Antes de hacer la operación PLU descuento, por favor, indique la configuración siguiente.

1. Establezca el "DESCUENTO / SET: VENTAS DESPUÉS DE DESCUENTO SUBTOTAL?" como "SÍ" en el modo "SET".

Pero antes de este ajuste, debemos establecer RECEPCIONISTA DE FUNCIONAMIENTO / IMPRIMIR RECIBO después de la salida?" como "SÍ" y limpiar el informe diario Z.

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Display total sum [SBTL]

Descuento

Entrar valor descuento [shift] [DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir valor descuento [1][0] [CASH]
Número PLU [5]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u03		13.00	0.405kg	
		5.27		
			p <u>l</u> u0416.00	
		0.725kg	11.60	
SUBTOTAL\$16.87				
SUB -%10				-
\$1.69	p <u>l</u> u05	13.00	0.405kg	
		5.27		
TOTAL 3 ITEMS				\$20.45
CASH \$20.45				
MC: 36000316 CLERK: 1				

Total venta [CASH]

3.6.7.3 Descuento en PLU

Artículo pesado:

Ej.:

Venta PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]

PLU descuento

Número PLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Entrar valor descuento [Shift][DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo
“-%DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir valor descuento [1][0]
Confirmar [CASH]

Venta PLU

PLU Nombre artículo [2]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]

PLU descuento

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Entrar valor descuento [Shift] [DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo “-%DISCOUNT OFF”
Confirmar [CASH]
Introducir valor descuento [1][5]
Confirmar [CASH]
Total venta [CASH]

Artículo no pesado:

Ej.:

PLU cantidad

PLU QTY. [3]
Multiplicar [Quantity]

Ventas PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]

PLU descuento

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00		0.635kg	8.26	
p <u>l</u> u0416.00		1.03kg	16.48	
-%10				-\$1.65
p <u>l</u> u02		12.00	1.35kg	16.20
p <u>l</u> u03	13.00	0.795kg	10.34	
-%15				-\$1.55
TOTAL 4 ITEMS				\$48.10
CASH \$48.10				
MC: 36000316				CLERK: 1
SNO:00000059				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	3		39	
-%10				-\$3.9
TOTAL \$35.10				
CASH \$35.10				
MC: 36000316				CLERK: 1
SNO:00000059				

“-%DISCOUNT OFF”	[CASH]
Introducir valor descuento	[1][0]
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]
Entrar valor descuento	[shift][DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo	

Nota: La operación de "+% RECARGO" es similar a la "-% DESCUENTO".

▪ Operación descuento

Esta función es similar a "-% DESCUENTO" función. Pero - función "DESCUENTO" es un descuento de suma específica de cantidad.

Ej.: Tecla[-] transacción

Ventas PLU

NúmeroPLU	[3]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
NúmeroPLU	[4]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
NúmeroPLU	[5]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Display total suma	[SBTL]
“- DISCOUNT” transacción	
Entrar valor descuento	[shift] [DISCOUNT]
Escoger valor descuento artículo	“- DISCOUNT OFF” [CASH]
Introducir descuento suma	[5][00]
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 22/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p1u0313.00		0.59kg	7.67	
p1u0416.00		0.925kg		
14.80 p1u0517.00		1.33kg		
22.61				
SUBTOTAL\$45.10				
SUB -				-\$5.00
TOTAL 3 ITEMS				\$40.10
CASH \$40.00				
MC: 36000316 CLERK: 1				

3.6.8 Operación Devolución /Retorno

Durante la transacción, si es necesario cancelar la transacción, utilice la tecla [VOID] para cancelar la operación.

3.6.8.1 Devolución último artículo

Artículo pesado:

Ej. :

Ventas PLU

NúmeroPLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
NúmeroPLU [4]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
NúmeroPLU [5]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
NúmeroPLU [6]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza
Confirmar [CASH]
Cancelar artículo previo [VOID]

Usar [↑] o [↓] para escoger el artículo “VOID LAST ITEM”

[CASH]
Total ventas [CASH]

Artículo no pesado:

Ej.:

Ventas PLU

NúmeroPLU [3]
Tecla PLU [PLU]
NúmeroPLU [4]
Tecla PLU [PLU]
NúmeroPLU [5]
Tecla PLU [PLU]
NúmeroPLU [6]
Tecla PLU [PLU]
Cancelar artículo previo [VOID]

Usar [↑] o [↓] para escoger el artículo “VOID LAST ITEM”

[CASH]
Total venta [CASH]

3.6.8.2 Cancelación último artículo

Artículo pesado:

Ej.:

Ventas PLU

Número PLU [3]
Tecla PLU [PLU]
Poner PLU en la balanza

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00		0.52kg	6.76	
p <u>l</u> u0416.000		.935kg	14.96	
p <u>l</u> u0517.001		.45kg	24.65	
p <u>l</u> u06		18.00	1.965kg	35.37
VOID				
P <u>l</u> u0618.00		1.965kg	-35.37	
TOTAL 5 ITEMS				\$77.80
CASH				\$77.80
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	1		13.00	
p <u>l</u> u0416.00	2		32.00	
p <u>l</u> u0517.001			17.00	
p <u>l</u> u06		18.00	2	36.00
VOID				
P <u>l</u> u0618.00	2		-36.00	
TOTAL 3 ITEMS				\$62.00
CASH				\$62.00
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

Confirmar [CASH]
 Número PLU [6]
 Tecla PLU [PLU]
 Poner PLU en la balanza
 Confirmar [CASH]
 Cancelar último artículo [VOID]
 Usar [↑] o [↓] para escoger el artículo "PREVIOUS VOID"
 [CASH]
 Usar [↑] o [↓] para escoger un artículo "Plu 3"
 [CASH]
 Introducir la QTY [0][.][5][2]
 Confirmar [CASH]
 Total ventas [CASH]

Artículo no pesado:

Ej.:

Ventas PLU

Número PLU [3]
 Tecla PLU [PLU]
 Número PLU [4]
 Tecla PLU [PLU]
 Número PLU [5]
 Tecla PLU [PLU]
 Número PLU [6]
 Tecla PLU [PLU]
 Cancelar último artículo [VOID]
 Usar [↑] o [↓] para escoger el artículo "PREVIOUS VOID"
 [CASH]
 Usar [↑] o [↓] para escoger un artículo "Plu 06"
 [CASH]
 Introducir la QTY [2]
 Confirmar [CASH]
 Total venta [CASH]

Si no introduce la cantidad a cancelar, pulse [CASH] para cancelar la totalidad de la cantidad.

3.6.8.3 Cancelar todos los artículos

Ej.:

Ventas PLU

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg		6.76	
p <u>l</u> u06		18.00	1.965kg	
		35.37		
VOID				
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg		-6.76	
TOTAL 3 ITEMS				\$6.76
CASH				\$6.76
MC: 36000316 CLERK: 1				
SNO: 00000066				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	1			
13.00 p <u>l</u> u0416.00	1			
			16.00	
p <u>l</u> u0517.001			17.00	
p <u>l</u> u06		18.00	1	18.00
VOID				
P <u>l</u> u0618.00	1		-18.00	
TOTAL 3 ITEMS				\$46.00
CASH				\$46.00
MC: 36000316 CLERK: 1				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg		6.76	
p <u>l</u> u0416.000	.935kg		14.96	
p <u>l</u> u0517.001	.45kg		24.65	
p <u>l</u> u06		18.00	1.965kg	35.37
VOID				
p <u>l</u> u0313.00	0.52kg		-	
6.76 p <u>l</u> u0416.000	.935kg			
			-14.96	
p <u>l</u> u0517.001	.45kg		-24.65	
p <u>l</u> u06		18.00	1.965kg	-35.37
TOTAL 4 ITEMS				\$0.00
CASH				\$0.00
MC: 36000316 CLERK: 1				

Número PLU	[3]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[4]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[5]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[6]
Tecla PLU	[PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Cancelar último artículo	[VOID]
Usar [↑] o [↓] para escoger el artículo “ALL VOID”	
Total venta	[CASH]

3.6.8.4 Retorno de Mercancías

Una vez realizado el total, el cliente descubre que la cantidad de artículos está equivocada, o se encuentra con que la mercancía ha estado fuera de la fecha de almacenamiento. Él / ella requiere retornar la mercancía y la mercancía se les permite ser retornada.

Ej.: Retorno después de establecerse cuenta

Venta PLU

Número PLU	[1][PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Número PLU	[3][PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]
Retorno mercancía	[Refund]
Introducir el PLU de retorno	
Número PLU	[1][PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirma	[CASH]
Número PLU	[3][PLU]
Poner PLU en la balanza	
Confirmar	[CASH]
Total venta	[CASH]

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0110.00 0.605kg 6.05 p <u>l</u> u0313.00				
TOTAL 2 ITEMS			\$20.80	
CASH			\$20.80	
MC: 36000316		CLERK: 1		
SNO:00000068				

RECEIPT				
INV. NO.:123121109				
DATE: 23/09/11 10:04 NO: 000002				
RTN RECEI PT				
NAME	DIS	PRICE	QTY	AMOUNT
p <u>l</u> u0313.001.135kg -14.76				
TOTAL 1 ITEMS			\$-14.76	
CASH			\$14.76	
MC: 36000316		CLERK: 1		
SNO:00000070				

3.7 Ventas con vendedor flotante

3.7.1 Configurar Vendedor flotante

Esta función permite realizar a un mismo vendedor una misma operación desde diferentes balanzas, intercomunicadas entre ellas a través de la red. Cualquier venta de artículo, informe o información acerca de una venta puede ser recogida rápidamente y enviada al programa de gestión a través de la intercomunicación en red.

3.7.2 Configuración de la dirección IP

Notas: La función de vendedor flotante funciona para los ordenadores con acceso internet y en modelo de venta uno, teniendo en la red varias balanzas caja registradora conectadas con modo de configuración fijo (El proceso operativo específico a continuación):

1. Por favor, establecer las condiciones de venta para el modo 1
 - 1) Haga clic en el botón “set” para entrar en el modo de menú y pulse la tecla “set cashier”.
 - 2) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “otros” y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
 - 3) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para entrar en el modo 1 y pulsar la tecla [CASH] para confirmar, se imprimirá un ticket y el display mostrará el modo 1. (Si el modo es el modo 2 y el ticket también se imprime, no es necesario realizar de nuevo el cambio de modo).
2. Configurar balanza Master
 - 1) Haga clic en el botón “set” para entrar en el modo de menú y seleccione el menú “system set”.
 - 2) Haga clic sobre el menú “IP Set” y pulsar la Tecla [CASH] para confirmar.
 - 3) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “SET ECR IP “ y pulsar la tecla [CASH] para entrar en el submenú, entonces usted podrá comprobar la dirección IP de la máquina master y modificarla si es necesario. Por favor, no olvide pulsar la tecla [CASH] para confirmar.
 - 4) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “SET FLVD IP” y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

En este momento, la pantalla mostrará el siguiente mensaje:

1. THIS IS HOST
2. SET SLAVE NO.IP

por favor, seleccionar “THIS IS HOST” y pulsar la tecla [CASH] y el display mostrará el siguiente mensaje

THIS IS HOST
YES NO

Por favor, seleccione la opción “YES” y podrá regresar al menú inicial pulsando la tecla [CASH].

1 THIS IS HOST
2 SET SLAVE NO.IP

Por favor, seleccione la opción “2. SET SLAVE NO.IP” y pulse la tecla [CASH] para confirmar. Introducir el número de balanza esclava (1-8) y pulsar la tecla [CASH] para confirmar y guardar. A continuación, el display mostrará la IP interfaz. Por favor, no olvide pulsar la tecla [CASH] para confirmar y guardar los datos introducidos.

3. Configurar balanza esclava
 - 1) Haga clic en el botón “set” para entrar en el modo de menú y seleccione el menú “system set”.
 - 2) Haga clic en el botón “IP Set” y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

- 3) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “SET ECR IP “ y pulsar la tecla [CASH] para entrar en el submenú, entonces usted podrá comprobar la dirección IP de la máquina master y modificarla si es necesario. Por favor, no olvide pulse la tecla [CASH] para confirmar.
- 4) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “SET FLVD IP” y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

En ese momento, la pantalla mostrará el siguiente mensaje:

1 THIS IS HOST 2 SET SLAVE NO.IP
--

Por favor, seleccionar “THIS IS HOST” y pulsar la Tecla [CASH] y el display mostrará el siguiente mensaje

THIS IS HOST YES NO
--

Por favor, seleccione la opción “NO” y podrá regresar al menú inicial pulsando la tecla [CASH]

1. THIS IS HOST 2. SET FLVD HOST IP

Por favor seleccione la opción "HOST SET FLVD IP" y pulse la tecla [CASH] e introduzca la IP de la máquina principal y pulse la tecla [CASH] para confirmar y guardar los datos introducidos.

PD: Si una vez realizada esta configuración, en el display de la balanza esclava aparece el mensaje "sin relación con el principal motor" o "X -line es fuera de servicio" (la línea x representa el número de balanza esclava 1-8), entonces usted deberá comprobar la red y reiniciar este proceso de configuración.

4. Comprobar IP de la balanza esclava
 - 1) Haga clic en la tecla “set” para acceder a la configuración de la balanza.
 - 2) Haga clic en “SET IP” y pulsar la tecla [CASH].
 - 3) Haga clic en el botón [↑] o [↓] para seleccionar “SET ECR IP” para comprobar la dirección IP de la balanza esclava y pulsar la tecla [CASH] para confirmar.

3.7.3 Ventas con vendedor flotante

Este capítulo se centra en el proceso de venta flotante entre dos balanzas, una balanza master y una balanza esclava. Por favor, antes de realizar cualquier operación asegúrese de haber conexionado correctamente las balanzas PS; La función de venta flotante funciona únicamente en ordenadores con acceso a Internet.

3.7.3.1 Procedimiento básico de ventas flotantes

Venta de artículos pesados;

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Introducir PLU [1] o pulsar Tecla de acceso directo.	Introducir PLU [1] en balanza master	DATE: 04/06/11 08:05 NO: 000002 NAME DIS Quantity AMOUNT

2	Colocar artículo pesado PLU 1 y pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	Lobster slice 10.00 1.296kg 12.96 Turnip 5.00 0.436kg 2.18 Total 15.10 €
3	Introducir PLU [2] o pulsar Tecla de acceso directo.	Introducir PLU [2] en balanza esclava	
4	Colocar artículo pesado PLU 2 y pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	

Venta de artículos no pesados;

PD; Para poder realizar operaciones de ventas de artículos no pesados, deberá configurar inicialmente el equipo. Pulsar la tecla [set cashier] para acceder al submenú y utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar “CLERK OPERATION” y pulsar la Tecla [cash] para seleccionar “MANUAL INPUT QTY” y escoger la opción “YES” y pulsar la tela [cash] para confirmar.

Método 1

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
2	Pulsar Numero de PLU [1] o tecla directa [1]	Introducir el número de piezas en la balanza 1	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS PCS AMOUNT Lobster slice 10.00 2 20.00 Turnip 5.00 3 15.00
3	Pulsar la tecla [QTY]	Venta de artículo no pesado	
4	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	
5	Pulsar Numero de PLU [2] o tecla directa [2]	Introducir el número de piezas en la balanza 2	

6	Pulsar la tecla [QTY]	Venta de artículo no pesado	Total ¥ 35.00 Cash ¥ 35.00
7	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	Machine number :00000001: Serial number :00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING
8	Pulsar la tecla [cash]	Finalizar venta en balanza 1 o 2	

Método 2

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Pulsar Numero de PLU [1] o tecla directa [1]	Introducir el número de piezas en la balanza 1	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS PCS AMOUNT Lobster slice 10.00 2 20.00 Turnip 5.00 3 15.00 Total ¥ 35.00 Cash ¥ 35.00 Machine number :00000001: Serial number :00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING
2	Pulsar la tecla [QTY]	Introducir número de artículos	
3	[2] tecla de acceso directo	Introducir número de artículos	
4	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	
5	Pulsar Numero de PLU [2] o tecla directa [2]	Introducir el número de piezas en la balanza 2	
6	Pulsar la tecla [QTY]	Introducir número de artículos	
7	[3] Tecla de acceso directo	Introducir número de artículos	
8	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar venta	
9	Pulsar la tecla [cash]	Finalizar venta en balanza 1 o 2	

3.7.3.2 Venta flotante de artículos no fijos

Venta de artículos pesados

Método 1

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 1	Introducir precio	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS kg AMOUNT Cargo1 10.00 1.296.kg 12.96 Cargo2 13.00 1.000kg 13.00 Total ¥ 25.96 Cash ¥ 25.96
2	Pulsar la tecla [Price]	Pulsar precio	
3	colocar la carga en la balanza y pulsar la tecla [V1]	Confirmar	
4	Pulsar las teclas [1][3] en la balanza 2	Introducir precio	
5	Pulsar la tecla [Price]	Pulsar precio	Machine number :00000001: Serial number :00000001 Clerk :1
6	Colocar la carga en la balanza y pulsar la tecla [V1]	Confirmar	
7	Pulsar la tecla [cash]	Finalizar venta en balanza 1 o 2	

Método 2

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 1	Introducir precio	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS kg AMOUNT Cargo1 10.00 1.296.kg 12.96 Cargo2 13.00 1.000kg 13.00 ----- Total ¥ 25.96 Cash ¥ 25.96 Machine number :00000001: Serial number :00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING
2	colocar la carga en la balanza y pulsar [cash] y posteriormente la tecla [V1]	Confirmar	
3	Pulsar las teclas [1][3] en la balanza 2	Introducir precio	
4	colocar la carga en la balanza y pulsar [cash] y posteriormente la tecla [V1]	Confirmación de venta	
5	Pulsar la tecla [cash]	Finalizar venta en	

Venta de artículos no pesados

PD; Para poder realizar operaciones de ventas de artículos no pesados, deberá configurar inicialmente el equipo. Pulsar la tecla [set cashier] para acceder al submenú y utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar “CLERK OPERATION” y pulsar la Tecla [cash] para seleccionar “MANUAL INPUT QTY” y escoger la opción “YES” y pulsar la tela [cash] para confirmar.

Método 1

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo												
1	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 1	Introducir precio	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 <table><tr><th>NAME</th><th>DIS</th><th>PCS</th><th>AMOUNT</th></tr><tr><td>Cargo1</td><td>20.00</td><td>3</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Cargo2</td><td>10.00</td><td>2</td><td>20.00</td></tr></table> ----- Total ¥ 80.00 Cash ¥ 80.00	NAME	DIS	PCS	AMOUNT	Cargo1	20.00	3	60.00	Cargo2	10.00	2	20.00
NAME	DIS	PCS		AMOUNT											
Cargo1	20.00	3		60.00											
Cargo2	10.00	2		20.00											
2	Pulsar la tecla [Price]	Pulsar precio													
3	Pulsar Tecla directa [3]	Pulsar tecla													
4	Pulsar Tecla [QTY]	Introducir cantidad													
5	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar													
6	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 2	Introducir precio	Machine number :00000001: Serial number : 00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING												
7	Pulsar la tecla [Price]	Pulsar precio													
8	Pulsar Tecla directa [3]	Introducir cantidad													
9	Pulsar Tecla [QTY]	Introducir cantidad													
10	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar													
11	Pulsar tecla [cash]	total venta													

Método 2

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo												
1	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 1	Introducir precio	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 <table><tr><th>NAME</th><th>DIS</th><th>PCS</th><th>AMOUNT</th></tr><tr><td>Cargo1</td><td>20.00</td><td>3</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Cargo2</td><td>10.00</td><td>2</td><td>20.00</td></tr></table> ----- Total¥ 80.00 Cash¥ 80.00 Machine number :00000001: Serial number : 00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING	NAME	DIS	PCS	AMOUNT	Cargo1	20.00	3	60.00	Cargo2	10.00	2	20.00
NAME	DIS	PCS		AMOUNT											
Cargo1	20.00	3		60.00											
Cargo2	10.00	2		20.00											
2	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar venta													
3	Pulsar Tecla directa [3]	Introducir cantidad													
4	Pulsar Tecla [QTY]	Introducir cantidad													
5	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar													
6	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 2	Introducir precio													
7	Pulsar la tecla [Price]	Pulsar precio													
8	Pulsar Tecla directa [2]	Introducir cantidad													
9	Pulsar Tecla [QTY]	Introducir cantidad													
10	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar													

11	Pulsar tecla [cash]	total venta	
----	---------------------	-------------	--

3.7.3.3 Venta de Carga con Cambio de Precio Temporal

PS: en el proceso de establecimiento de cuenta, el precio de ciertas cargas que usted cambio temporalmente durara hasta que cambie el precio de nuevo, haga otras operaciones o venda otra carga debido a la funcion de memoria a corto plazo de la balanza.

Venta artículo pesado

Método 1

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Pulsar las teclas [0][1] en la balanza 1	Introducir precio	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS kg Amount Lobster 10.00 1.014.kg 10.14 Lobster 15.00 0.894 kg 13.41 Lobster 15.00 0.894 kg 13.41 Turnip 5.00 3kg 15.00 Turnip 4.00 3kg 12.00 Total ¥ 75.96 Cash ¥ 75.96 Machine number :00000001: Serial number : 00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING
2	Pulsar la tecla [V1]	Confirmar	
3	Número del PLU1 o tecla de acceso directo[1]	Barcode 1 carga	
4	Pulse la tecla [1][5] en balanza uno	El precio cambiado temporal es 15 €	
5	Pulse la tecla[Price]	Cambiar el precio	
6	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
7	Número del PLU1 o tecla de acceso directo [1]	Barcode 1 carga	
8	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación y el Nuevo precio de carga es 15€(memoria a corto plazo)	
9	Número del PLU2 o Tecla de acceso directo [2] en balanza dos.	Barcode 2carga en balanza uno	
10	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
11	Tecla de acceso directo [1] en balanza 2	Barcode 2carga en balanza dos	
12	Pulse la tecla [4]	El precio cambiado temporal es 4€	
13	Pulse la tecla [Price]	Cambiar el precio	
14	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
15	Tecla de acceso directo [1] en balanza 2	Barcode 2carga en balanza dos	

16	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación y Nuevo precio de carga (Función de memoria a corto plazo)	
7	Pulsar la tecla [cash]	Establecimiento de cuenta	

Método 2

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1	Número del PLU1 o tecla de acceso directo [1] en balanza uno	Barcode 1carga en balanza uno	DATE: 04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS kg Amount Lobster 10.00 1.014.kg 10.14 Lobster 15.00 0.894 kg 13.41 Lobster 15.00 0.894 kg 13.41 Turnip 5.00 3kg 15.00 Turnip 4.00 3kg 12.00 Total ¥ 75.96 Cash ¥ 75.96 Machine number :00000001: Serial number : 00000001 Clerk :1 THANK FOR COMING
2	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
3	Número del PLU1 o tecla de acceso directo [1]	Barcode 1 carga	
4	Pulsar la tecla [Price]	Cambiar el precio	
5	Pulsar la Tecla [1][5] en balanza uno	El precio cambiado temporal es 15€	
6	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar cambio de precio de carga	
7	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
8	PLU1 barcode o tecla directa [1] en balanza uno	Barcode 1carga en balanza uno	
9	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación y Nuevo precio de carga es 15€ (Función de memoria a corto plazo)	
10	PLU2 barcode o [2] tecla directa en balanza dos	Barcode 2carga en balanza uno	
11	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
12	PLU2 barcode o tecla directa [2]	Barcode 2vender carga	
13	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar cambio de precio de carga	
14	Pulsar la tecla [4]	El precio cambiado temporal es 4€	
15	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar cambio de precio de carga	
16	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación	
17	PLU2 barcode o tecla directa [2]	Barcode 2vender carga	
18	Colocar la carga sobre la balanza y pulsar [V1]	Tecla de confirmación y Nuevo precio de carga (Función de memoria a corto plazo)	
19	Pulsar la tecla [cash]	establecimiento de cuenta	

Cuota ventas

Ps: La venta solo funciona a la condición que el peso de la carga sea superior a la cuota relacionada.

Procedimiento	Operación	Explicación	Recibo
1		Cuota ventas en balanza uno	DATE:04/06/11 08:05NO: 000002 NAME DIS kg Amount Lobster 10.00 1kg 10 Turnip 20.00 1kg 20 Total 30.00€ Cash 30.00€
2	Introducir la cuenta total [1][0]	Barcode 1 vender carga	
3	PLU1 barcode o tecla directa [1] y colocar la carga		
4	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar la cuenta total	
5	Pulsar[V1]	Cuando el peso llega a 10€ , la carga puede ser vendida tras introducir el [V1]: de no ser así no hay necesidad de pulsar [V1] de nuevo	
6	Pulsar la tecla [function] y [fixed price]en balanza dos	venta fija en balanza dos	
7	Introducir la cuenta total [2][0]	“Input amount” mostrado en pantalla	
8	PLU2 barcode o tecla directa [2] y colocar la carga	Barcode 2 vender carga	
9	Pulsar la tecla [cash]	Confirmar la cuenta total	
10	Pulsar [V1]	Cuando el peso llega a 20€ , la carga puede ser vendida tras introducir el [V1]: de no ser así no hay necesidad de pulsar [V1] de nuevo	
11	Pulsar la tecla [cash]	establecimiento cuenta en balanza dos	

5 X/Z INFORMES

5.1 Introducción

Esta sección explica el procedimiento para obtener informes. Los informes se dividen en dos categorías básicas:

- Informe X, permite consultar informes sin borrar los datos.
- Informe Z, permite consultar el total de los informes, reseteando los informes y poniéndolos a cero.

La mayoría de los informes están disponibles en ambas categorías. Algunos informes, como el informe de los números de serie sólo están disponibles como informes X.

Utilizar las teclas [↑] o [↓] para desplazarse dentro del modo de informes X, introducir el número de manager y la contraseña, y pulsar la tecla [CASH] para acceder al modo X.

Utilizar las teclas [↑] o [↓] para desplazarse dentro del modo de informes Z, introducir el número de manager y la contraseña, y pulsar la tecla [CASH] para acceder al modo Z.

A continuación, aparece descrita la lista completa de los informes disponibles en la balanza.

5.2 Tabla de informes

Nota: la balanza –net solo tiene los términos 1,6,8 a continuación.

Número Informe	Nombre informe	Modo	Descripción
1	Informe diario	X/Z	Imprime toda la información de ventas recogida desde el anterior borrado de informe. Se recomienda realizar el borrado del informe a diario.
2	Informe PLU	X/Z	Imprime toda la información de PLU desde el anterior borrado de informe
3	Informe Departamento	X/Z	Imprime toda la información de los departamentos desde el anterior borrado de informe
4	Informe Tiempo	X	imprime toda la información de ventas por hora desde el anterior borrado de informe
5	Informe Stock	X	Este informe es mostrar la información del stock.
	Informe Advertencia stock PLU	X	Este informe advierte de cuando algunos PLU están por debajo de la cantidad ingresada.
	Informe inventario PLU	X	Este informe es mostrar la información del inventario de PLU.
6	Informe Números de serie	X	Este informe se puede mostrar la suma de ventas y la fecha / hora en cada recibo.
7	Informe RTN	X/Z	Este informe es mostrar la mercancía devuelta.
8	Informe Diario Empleado	X/Z	Este informe permite mostrar las ventas de cada empleado.
9	Informe Prn Term	X	Este informe le mostrará el informe diario.
10	Informe Term	Z	Este informe recoge la información de las ventas de PLU desde el anterior borrado de informe

5.3 Ejemplo de informes

Utilizar la tecla [Set cashier] para seleccionar “X/Z REPORT”, y pulsar la Tecla [CASH] para acceder. O pulsar [SHIFT][Report] para acceder directamente.

5.3.1 Informe diario

Utilizar las teclas [↑] y [↓] para seleccionar „X DAILY REPORT” o „Z DAILY REPORT”, pulsar la tecla [CASH] para imprimir. El informe diario incluye el informe de vendedores, el informe de departamentos y el informe de impuestos.

Nota: al imprimir informe diario Z, el cajón se abrirá automáticamente.

DATE:10/06/09 11:10		
X DAILY REPORT		
Z1		000008
NET SALE:COUNT		5
NET SALE:AMOUNT		\$77.00
CASH:COUNT		5
CASH:AMOUNT		\$77.00

DRAWER CASH:AMOUNT		\$77.00
NO SALE:COUNT		0
MAN NUM:COUNT		5
CLERK REPORT		
CLERKER	QTY	AMOUNT
1	0005	\$77.00
TAX REPORT		
* GST Amount		\$6.99
* GST SALES AMT		\$77.00

Grand Total Amt		\$77.00
MC:12345678		MANAGER:1

5.3.2 Informe PLU

Utilizar las teclas [↑] y [↓] para seleccionar “X PLU REPORT” o “Z PLU REPORT”, pulsar la tecla [CASH] para acceder. Aparecerá el mensaje: <Input DEP num to print (0 PRINT ALL)>, introducir el número de departamento, y pulsar la Tecla [CASH] para imprimir el informe de PLU. Si desea imprimir toda la información de PLU, introduzca 0.

DATE:10/06/09 11:29		
X PLU REPORT		
DEPO1		
01/06/09 16:14---10/06/09 11:29		
NAME		STOCK
QTY	PROFIT	AMOUNT
PLU1		98.000
7.000	\$68.00	\$68.00
PLU3		99.000
2.000	\$54.00	\$54.00
MT FRANKLIN STILL WATER		-6.000
3.000	\$7.50	\$7.50

TOTAL:	12.000	\$129.50
MC:12345678		MANAGER:1

Cantidad total de ventas ←

→ Suma total de ventas

5.3.3 Informe Departamento

El informe del departamento imprime toda la información de ventas de cada departamento desde la última impresión del informe de departamento Z.

Utilizar las teclas [↑] y [↓] para seleccionar “DEPARTMENT REPORT”.

Pulsar la tecla [CASH] para imprimir el informe de departamento.

DATE:10/06/09 11:29			
01/06/09 16:14---10/06/09 11:29			
DEPARTMENT REPORT			
NAME	QTY	DIS	AMOUNT
DEP01	135	8.00	129.50
DEP02	12	0.00	42.00
DEP05	457	0.00	
		1'	735.80
DEP06	4	0.00	16.80
DEP07	3	0.00	14.90
DEP08	9	0.00	23.50
DEP09	1	0.00	2.00
Carvery	1	0.00	4.00
Value Packs	1	0.00	4.50
Special Meals	2	0.00	20.45
DEP99	67	0.00	
		2'	083.46
MC:12345678		MANAGER:1	

5.3.4 Informe Hora

Este informe imprime toda la información de ventas por una hora desde la última impresión del informe. En el modelo de informe X, utilizar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar “X TIME REPORT”, y pulsar la tecla [CASH].

DATE:10/06/09 11:30			
TIME REPORT			
01/06/09 16:14---10/06/09 11:30			
TIME	RATE	QTY	AMOUNT
09--10	1.55%	1	\$63.00
10--11	0.15%	1	\$6.00
11--12	6.14%	1	\$250.50
16--17	56.90%	9	
			\$2' 319.89
17--18	33.17%	7	
			\$1' 352.50
18--19	2.08%	5	\$85.00
TOTAL		24	
			\$4' 076.89
MC:12345678		MANAGER:1	

Hora ←

Número de ventas netas que se han generado durante este período. ←

5.3.5 Informe de Existencias

El informe de existencias recoge la información acerca de las existencias de productos. Ver ejemplo, parte inferior dibujo izquierdo

5.3.6 Informe advertencia Existencias

„STOCK WARNING REPORT“ este informe advierte cuando un PLU está por debajo de la cantidad introducida. Ver ejemplo, parte inferior dibujo derecha

DATE: 26/10/10 11:21	
X STOCK REPORT	
NAME	STOCK
DEP	AMOUNT

Celery	
2	100.000
	\$4"500.00
Tomato	
2	100.000
	\$4"000.00
Radish	
2	100.000
	\$4"100.00
Total :	\$12"600.00
MC: 00000000	MANAGER:1

DATE: 26/10/10 11:21	
WARNING STOCK REPORT	
NAME	STOCK
DEP	AMOUNT

Calotte	
4	100.000
	\$2"300.00
Dress	
5	100.000
	\$1"500.00
Jeans	
5	100.000
	\$1"600.00
Total :	\$5"400.00
MC: 00000000	MANAGER:1

Este informe muestra la suma de ventas por fecha y hora en cada recibo.

Acceder al modo X y usar las teclas [↑] o [↓] para seleccionar "X SERIAL NO. REPORT", y pulsar la tecla [CASH].

El display mostrará el mensaje:

X SNO.REPORT BY SNO
X SNO.REPORT BY TIME

Seleccione <X SNO.REPORT BY SNO> e introduzca <Start Serial No. > y posteriormente <End Serial No.> y pulse la tecla [CASH] para imprimir el informe X de serial no. de serie.

Alternativamente usted puede seleccionar <X SNO.REPORT BY TIME> e introducir <Start Serial No. DATE (DDMMYYYYYY)> y (Start Serial NO. TIME (HHMM)>, posteriormente introduzca <End Serial No. DATE (DDMMYYYYYY)> y (End Serial NO. TIME (HHMM)> y finalmente pulse la tecla [CASH].

DATE: 26/10/10		11:34
SERIAL NO.REPORT		
SNO	DATE	TIMEAMOU
0000008818/10/10	18:00	6.50
0000008718/10/10	18:00	4.05
0000008618/10/10	17:59	4.05
0000008518/10/10	16.31	5.30
0000008418/10/10	14:55	7.80
MC:00000000		MANAGER:1

5.3.8 Informe RTN

Este informe sirve para mostrar la mercancía retornada.

Use [↑] o [↓] para seleccionar "X RTN REPORT" o "Z RTN REPORT", pulse [CASH].

DATE: 26/10/10		11:51
X RTN REPORT		
21/10/10	17:25---	26/10/10 11:51
NAME		QTY
		AMOUNT
Lemon		101.000
		\$1*010.00

TOTAL:	101.000	\$ 1*010.00
MC:00000000		MANAGER:1

5.3.9 Informe Diario Vendedor

Es un informe que sirve para mostrar el índice de consumo de un miembro.

Use [↑] o [↓] para seleccionar “X CLERK DAILY REPORT” o “Z CLERK DAILY REP”, pulse [CASH].

El sistema indica: <Input clerk>, introduzca el código vendedor, y pulse [CASH].

El sistema indica: <Input drawer amount>, introduzca la suma del cajón, y pulse [CASH], o pulse [CASH] directamente para pulsar el informe vendedor diario X.

```
DATE:26/10/10 13:21

25/10/10      16:30---26/10/10
13:21
CLERK:1  DAILY REPORT
-----
-
NET          SALE:COUNT
2
NET          SALE:AMOUNT
$-990.00
NO  MEN.SALE:  COUNT
1
NO  MEM.SALE:  AMOUNT
$10.00
-----
---
RTN:COUNT
1
RTN:AMOUNT
```

5.3.10 Imprimir Informe Term

X DAILY TERM REPORT
X PLU TERM REPORT
X PROFIT REPORT

- Informe Diario X Term

Acumula informaciones de ventas para todos los informes diarios Z desde el último informe Z term.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar „X DAILY TERM REPORT“, pulse la tecla [CASH] para imprimir el informe diario term.

DATE: 26/10/10 13:32

21/10/10 17:25---26/10/10 13:32

X TERM REPORT

TAKEAWAY:COUNT	1
TAKEAWAY:AMT	\$2.20
R/A:COUNT	2
R/A:AMT	\$400.00
P/O:COUNT	2
P/O:AMT	\$400.00-

NET SALE:COUNT	64
NET SALE:AMT	\$20'234.46
CASH:COUNT	53
CASH:AMT	\$19'727.70
CREDIT:COUNT	3
CREDIT:AMT	\$46.00
EFTPOS:COUNT	7
EFTPOS:AMT	\$460.76
-%:COUNT	5
-%:AMT	\$2.70-

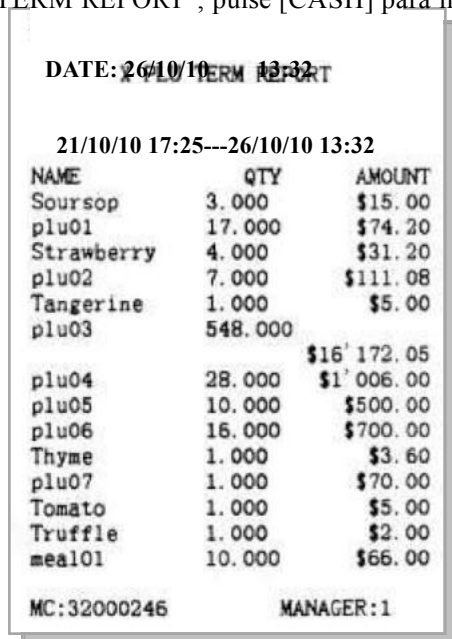
E/C:COUNT	2
E/C:AMT	\$63.00-
VOID:COUNT	2
VOID:AMT	\$80.00-
ALL VOID:COUNT	4
ALL VOID:AMT	\$411.50-

NO SALE:COUNT	0
MAN NUM:COUNT	65

MC:32000246	MANAGER:1

5.3.11 Informe X PLU Term

Acumula las informaciones de venta PLU para todos los informes X PLU desde el último informe Z PLU term. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar „X PLU TERM REPORT“, pulse [CASH] para imprimir.



NAME	QTY	AMOUNT
Soursop	3.000	\$15.00
plu01	17.000	\$74.20
Strawberry	4.000	\$31.20
plu02	7.000	\$111.08
Tangerine	1.000	\$5.00
plu03	548.000	
		\$16'172.05
plu04	28.000	\$1'006.00
plu05	10.000	\$500.00
plu06	16.000	\$700.00
Thyme	1.000	\$3.60
plu07	1.000	\$70.00
Tomato	1.000	\$5.00
Truffle	1.000	\$2.00
meal01	10.000	\$66.00

MC:32000246 MANAGER:1

5.3.12 Informe Z Term

Z PLU TERM REPORT
Z TERM DAILY REPORT

El informe Z PLU term y el informe diario Z term son similares al anterior informe X PLU term e informe diario X term.

6 MODO CONFIGURACIÓN

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.1 Configuración básica

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “BASIC SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.1.1 Configuración departamento (solo para balanza –alone)

La información de departamento puede ser descargada desde el ordenador y también ser configurada directamente desde el teclado. Las etapas son similares a la configuración del PLU:

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Department Set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El Sistema indica: <DEP NUM>, introduzca N° Depto y pulse la tecla [CASH].

El Sistema indica: <DEP NAME>, introduzca nombre del Depto, y pulse la tecla [CASH]. El Sistema indica: <DEP PRICE>, introduzca el precio del Depto, y pulse la tecla [CASH].

El Sistema indica: <TAX MODES (0~8)>, introduzca el índice de impuestos, pulse [CASH]. El sistema imprimirá un ticket para proporcionar la información del departamento que acaba de configurar. Puede establecer 2 impuestos para cada departamento al máximo.

Por ejemplo, si desea establecer impuesto 1 e impuesto 2 para DEP1, aquí debe introducir „12“, y si solo desea establecer impuesto 1 para departamento, introduzca „1“ aquí. (Nota: si configura 2 impuestos para un departamento, el índice del primer impuesto no puede ser 0. Además, esta etapa solo aparece en el modo de impuesto.)

El sistema indica: < DEP -%DISCOUNT OFF>, introduzca tasa de descuento, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: < DEP MEM-%DISCOUNT OFF>, introduzca la tasa de descuento de miembro, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: < IS ALLOW SUBTOTAL DISCOUNT?(0.ALLOW 1.NO ALLOW)>, introduzca 0 o 1, y pulse la tecla [CASH].

6.1.2 Configuración del PLU

La información del PLU puede ser descargada desde el ordenador y también se puede configurar directamente mediante el teclado. Las etapas son similares a la configuración del departamento:

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PLU SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Después que el sistema indique: <BARCODE>, introduzca el código de producto mediante el teclado o el escáner de código de barras (no más de 13 dígitos). Y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <NAME>, introduzca el nombre del PLU y pulse [CASH]. El sistema indica: <PRICE 1>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH]. El sistema indica: <PRICE2>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH]. El sistema indica: <PRICE 3>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH]. : El sistema indica <PRICE4>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH]. : El sistema indica <1/2 PRICE>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH]. : El sistema indica <1/4 PRICE>, introduzca el precio, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <MEMBER PRICE>, introduzca el precio del PLU para pago con tarjeta de miembro, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <PURCHASE PRICE>, introduzca el precio de compra del PLU y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <TAX MODES (0~8)>, introduzca el índice de impuesto, pulse [CASH]. Puede establecer 2 impuestos por cada PLU al máximo. Por ejemplo, si desea establecer impuesto 1 e impuesto 2 para PLU1, aquí debe introducir „12“, y si solamente desea establecer impuesto 1 para el PLU, introduzca „1“ aquí. **(Nota: si configura 2 impuestos para un PLU, el primer índice de impuesto no puede ser 0. Además, esta etapa solo aparece en el modo de impuesto.)**

El sistema indica: <PLU TYPE (0: NORMAL 2: WEIGHT CARGO 4: PCS TYPE)>, seleccione un tipo entrando un número indicador, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica:<ALLOW MANUAL CHANGE PRICE (0: NO 1: YES)>, introduzca 0 o 1. Pulse la tecla [CASH] para confirmar. (El ajuste por defecto es YES.)

0: no permitir cambiar el precio del PLU manualmente

1: permitir cambiar el precio del PLU manualmente

El sistema indica:<ALLOW RTN (0: NO1: YES)> introduzca 0 o 1. Pulse [CASH].

0: no permitir retorno del PLU;

1: permitir retorno del PLU

El sistema indica: <DEP NUM>, introduzca No. de departamento al cual pertenece el PLU, y pulse [CASH] para confirmar.

El sistema indica:<STOCK>, introduzca la cantidad de existencias PLU, pulse la tecla [CASH] para confirmar. El sistema indica:<UNIT>, introduzca la unidad del PLU, pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica:<PLU STOCK WARM>, introduzca la cantidad de la alerta de existencias del PLU, pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema imprimirá un ticket que muestra la información del PLU que acaba de configurar.

Nota:

1. Si solo desea editar algunos artículos en “PLU SET”, puede pulsar [CASH] para saltar los artículos que

No desea configurar.

Puede establecer un precio negativo para el PLU si es necesario, el PLU con precio negativo no puede ser descontado, y su beneficio bruto es negativo. Pulsando la tecla [-] puede cambiar entre precio negativo y positivo.

6.1.3 Configurar el nombre del precio

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set price name”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <INPUT PRICE NAME IDX(1-4)>, introduzca 1, 2,3 o 4, y pulse [CASH].

El sistema indica: <INPUT PRICE NAME>, introduzca el nombre del precio, y pulse la tecla [CASH].

6.1.4 Configurar el nivel del menú

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set menu level”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. El sistema indica: <1.Choice price 2.Price1 3.Price2 4.Price3 5.Price4>, introduzca el número correspondiente, y pulse la tecla [CASH].

6.1.5 Suprimir PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “delete PLU”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Input barcode to delete>, introduzca el barcode, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <DEL :NO YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.1.6 Borrar todos los datos PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “clear all PLU data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. El sistema indica: <Clear all PLU data :NO YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.1.7 Existencias PLU (solo para balanza-alone)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PLU stock”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.1.7.1 BÚSQUEDA EXISTENCIAS PLU

Esta función sirve para buscar las existencias PLU. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SEARCH PLU STOCK”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indique: <PLU CODE>, introduzca el PLU barcode, y pulse [CASH] para confirmar. El operador LCD mostrara el nombre y las existencias del PLU.

6.1.7.2 AUMENTAR EXISTENCIAS PLU

Esta función sirve para registrar el aumento de existencias. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ADD PLU STOCK”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica:<BARCODE>, introduzca el PLU barcode, pulse [CASH] para confirmar.

Cuando el sistema indique :<PURCHASE PRICE>, y que introduzca el precio de compra del PLU, pulse [CASH].

Cuando el sistema indica:<PLU STOCK> introduzca las existencias añadidas. Pulse [CASH] para confirmar.

6.1.7.3 DISMINUIR EXISTENCIAS PLU

Esta función sirve para registrar la disminución en las existencias. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “DEL PLU STOCK”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica: <BARCODE>, introduzca el PLU barcode, y pulse [CASH] para confirmar.

Cuando el sistema indica: <PLU STOCK>, introduzca la cantidad de existencias que desea suprimir, y pulse [CASH] para confirmar.

Nota: cuando usted haya acabado la configuración de “ADD PLU STOCK” o “DEL PLU STOCK”, la ECR imprimirá un recibo para mostrar las existencias añadidas o suprimidas y las existencias finales.

6.1.7.4 EXISTENCIAS DE DESPERDICIO

Esta función sirve para registrar los aumentos en las existencias. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “WASTE PLU STOCK”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica: <BARCODE>, entre el PLU barcode, pulse [CASH] para confirmar.

Cuando el sistema indica: <PLU STOCK> introduzca las existencias que desea desperdiciar. Pulse [CASH] para confirmar.

6.1.7.5 CONTROLAR EXISTENCIAS

Esta función sirve para controlar las existencias PLU. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CHECK STOCK”, pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica: <BARCODE>, y que introduzca el PLU barcode, pulse [CASH].

Cuando el sistema indique el nombre del PLU y la cantidad de existencias, entrar las existencias reales si las que se visualizan son incorrectas, pulse [CASH] para confirmar, y las existencias PLU cambiarán para mostrar la cantidad que ha introducido.

6.1.8 Configuración teclas de acceso directo

La información de las teclas de acceso directo puede ser descargada desde el ordenador y también ser configurada directamente mediante el teclado. Las etapas son similares a la configuración del PLU o del departamento:

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Hotkey Set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <HOTKEY NUM>, introduzca el N° de tecla de acceso directo (con columnadisplay: 1-70, sin columnadisplay: 1-20) y pulse [CASH].

El Sistema indica: <Input Flag (0.PLU2.DEP) >, introduzca 0 o 2, y pulse [CASH]. La configuración siguiente es similar a la configuración PLU o Depto. (Por favor referirse a 6.1.1/6.1.2)

6.1.9 CONFIGURACIÓN VALOR DE TARA

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “TAREVAL SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <TARE NO.>, introduzca el número, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <TAREVAL SET>, introduzca el valor, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

6.2 Operación Vendedor

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “BASIC SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “clerk operation”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.2.1 ¿ABRIR CAJÓN SIN VENTA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “NO SALES OPEN DRAWER?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.2 ¿CERRAR SESIÓN AUNQUE HAYA PEDIDO RETENIDO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “LOGOUT EVEN IF THERE IS ORDER HELD?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.3 ¿BORRAR ERP SI HAY PEDIDO RETENIDO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR ERP IF THERE IS ORDER HELD?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.4 ¿IMPRIMIR RECIBO TRAS CHECK OUT? (Display solo en MODO 2)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT RECEIPT AFTER CHECK OUT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.5 ¿INTRODUCIR SUMA ANTES DE PAGO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “INPUT AMOUNT BEFORE PAYMENT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.6 ¿INTRODUCIR N° RECIBO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “INPUT RECEIPT NO.?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.7 ¿CAMBIAR PRECIO MANUALMENTE?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “MANUAL CHANGE PRICE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.8 ¿PERMITIR EXISTENCIAS NEGATIVAS?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ALLOW NEGATIVE STOCK?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.9 ¿PERMITIR VENTA A PRECIO CERO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ALLOW ZERO PRICE SALE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.10 ¿ENTRAR CANTIDAD MANUALMENTE?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “MANUAL INPUT QTY?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.11 ¿IMPRIMIR CANTIDAD EN ETIQUETA PRECIO TOTAL?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT QTY ON TOTAL PRICE LABEL?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.12 ¿IMPRIMIR CANTIDAD Y PRECIO EN ETIQUETA PRECIO TOTAL?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN QTY& PRICE ON TOTAL PRICE LABEL?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.13 ¿INTRODUCIR PRECIO POR TECLA ACCESO DIRECTO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “INPUT PRICE BY HOTKEY?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.14 ¿MOSTRAR SALDO VALES?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SHOW VOUCHER BALANCE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.15 ¿LÍMITE CANTIDAD?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “QUANTITY LIMIT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.16 ¿BÚSQUEDA CATEGORÍA VENTA POR PAGINA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “GATEGORY SALES SERCH BY PAGE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.17 ¿CIERRE SESIÓN VENDEDOR TRAS REVISIÓN?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLERK LOGOUT AFTER CHECK OUT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.18 ¿RESUMEN CANTIDAD PARA LA MISMA VENTA PLU?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SUMMARY QTY FOR THE SEME PLU SALE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.19 ¿PERMITIR CUESTIONAR PRECIO? (se mostrará solo en MODO 2)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ALLOW QUERY PRICE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.20 ¿CERRAR CALCULADORA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLOSE CALCULATOR?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.2.21 ¿ALERTA EXISTENCIAS PLU?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PLU STOCK WARNING?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.3 Configuración Descuento

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Introduzca el número y contraseña de manager.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Discount set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.3.1 Tasa Sobrecarga

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SURCHARGE RATE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indique :<SURCHARGE RATE (00.00~99.99)>, introduzca el valor de la tasa. Pulse [CASH] para confirmar.

Ejemplo: 20.15% sobrecarga. Pulse [2][0][.][1][5][CASH]

6.3.2 Tasa Descuento

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “DISCOUNT RATE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indique :<DISCOUNT RATE (00.00~99.99)>, introduzca el valor de la tasa. Pulse [CASH] para confirmar.

Ejemplo: 10% descuento. Pulse [1][0][CASH]

6.3.3 ¿Descuento Manual PLU?

Con esta función, usted puede seleccionar si permite descontar el PLU manualmente.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PLU MANUAL DISCOUNT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a

esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.3.4 ¿Descuento Subtotal?

Con esta función, puede seleccionar si permite o no descuento subtotal.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SUBTOTAL DISCOUNT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.3.5 Venta Tras Descuento Subtotal

Con esta función, puede seleccionar si permite o no vender tras descuento subtotal.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SALE AFTER SUBT DISCOUNT”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.3.6 ¿Descuento PLU repartido?

Con esta función, puede establecer si permite repartir el descuento subtotal en todos los PLU igualmente.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “EVEN PLU DISCOUNT”, pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.4 Pago

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Introduzca el número y la contraseña de manager.

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PAYMENT”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.4.1 PAGO

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PAYMENT”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <payment IDX>, introduzca el IDX (1-20), y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <payment >, introduzca el nombre del pago, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <PAYMENT (0.NORMAL 2.TICKET PAY5.CREDIT6.CHECK) >, introduzca el número correspondiente, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <ROUND(0:ROUND 1 : NOT ROUND)>, introduzca el nombre del pago, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <ALLOW CHANGE(0.NO1.CASH2.CHANGE LITTLE)>, introduzca el número correspondiente, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

6.4.2 ¿CASH OUT CUANDO PAGA POR TARJETA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CASH OUT WHEN CARD PAYMENT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.4.3 ¿PERMITIR SOLO PAGO METÁLICO EN RETORNO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ONLY ALLOW CASH PAYMENT IN RETURNING?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.4.4 ¿USAR VALE/ PAGO LIMITADO?

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “USE VOUCHER/LINITEED PAYMENT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.4.5 ¿VENTA NORMAL PERMITE PAGO METÁLICO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “NORMAL SALE ALLOW CASH PAYMENT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.5 Configurar Seguridad

Pulsar la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Introducir el número y la contraseña de manager.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Security set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.5.1 Configurar Manager y Contraseña

Seleccionar el artículo „MANAGER AND PASSWORD SET“, pulsar [CASH]. LCD visualizara:

1. CHANGE SUPER PSW

La súper contraseña es la contraseña más alta. Puede sustituir todas las contraseñas utilizadas en la balanza ECR. Así que, sugerimos que la contraseña sea guardada por el súper manager.

Use [↑] o [↓] para seleccionar „1.CHANGE SUPER PSW“, pulse [CASH].

El sistema indica: <OLD PSW>, introduzca la antigua contraseña y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <NEW PSW>, introduzca la nueva contraseña, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

El sistema indica: <CONFIRM PSW>, introduzca la nueva contraseña de nuevo, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

Nota: La súper contraseña por defecto es 00000000, le sugerimos que la cambie lo antes posible.

6.5.2 ¿Toda Devolución Requiere contraseña?

Esta función sirve para seleccionar si es necesario introducir la contraseña cuando hace operación de toda devolución.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ALL VOID NEED PSW?”, pulsar la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para elegir “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.3 ¿E/C Requiere contraseña?

Esta función sirve para seleccionar si es necesario introducir la contraseña cuando hace operación E/C.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “E/C NEED PSW?”, pulsar la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.4 ¿CONTENER REQUIERE CONTRASEÑA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “HOLD NEED PSW?”, y pulsar la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.5 ¿Descuento Manual PLU Requiere Contraseña?

Esta función sirve para determinar si es necesario entrar la contraseña para el descuento manual PLU.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PLU MANUAL DISCOUNT NEED PSW?”, pulsar la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.6 ¿Descuento Manual Subtotal Requiere Contraseña?

Esta función sirve para determinar si es necesario entrar la contraseña para el descuento manual PLU.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SUBTOTAL MANUAL DISCOUNT NEED PSW?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.7 ¿Ajuste rápido requiere Contraseña?

Esta función sirve para determinar si es necesario entrar la contraseña cuando hace un ajuste rápido del PLU, del departamento, o de las teclas de acceso directo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “QUICK SET NEED PSW?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.5.8 ¿Introducir Contraseña Cuando Abre Cajón?

Esta función sirve para determinar si es necesario entrar la contraseña para abrir el cajón.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „INPUT PASSWORD WHEN OPEN DRAWER?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.9 ¿RETORNO REQUIERE CONTRASEÑA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „RETURN NEED PSW?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.5.10 ¿Permitir Vendedor Abrir Cajón?

Es utilizado para establecer si permite o no a los vendedores abrir el cajón.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „ALLOW CLERK OPEN DRAWER?“, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.5.11 ¿DEVOLUCION REQUIERE CONTRASEÑA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „VOID NEED PSW?“, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.6 Configuración Recibo

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Introduzca el número y contraseña manager.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Receipt set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.6.1 ¿Imprimir logo Encabezado?

Esta función sirve para seleccionar si quiere imprimir o no el logo de encabezado.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT HEAD LOGO?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”

6.6.2 ¿Imprimir logo de Pie?

Esta función sirve para seleccionar si quiere imprimir o no el logo de pie.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT TAIL LOGO?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”

6.6.3 Configurar Mensaje Encabezado

La configuración del mensaje encabezado sirve principalmente para editar el mensaje de cabecera del recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET HEAD MESSAGE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica la información: <HEAD MESSAGE INDEX (1~5)>, introduzca el número de línea que necesita modificar.

Cuando el Sistema indica: <HEADMESSAGE>, introduzca el mensaje. Pulse [CASH] para confirmar.

6.6.4 Configurar Mensaje de Pie

La configuración del mensaje de pie sirve principalmente para editar el mensaje de pie del recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET TAIL MESSAGE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica la información <TAIL MESSAGE INDEX (1~2)>, introduzca el número de línea que necesita modificar.

Cuando el Sistema indica:<TAIL MESSAGE>, introduzca el mensaje, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.5 Descripción Encabezado del Recibo

Establecer el mensaje de encabezado.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „RECEIPT HEAD DESCRIPTION“, y pulse la tecla [CASH] para acceder.

Cuando el sistema indica <DESCRIPTION>, edite el mensaje de encabezado, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.6 ¿Imprimir Mensaje Encabezado y Pie?

Esta función es para seleccionar si quiere imprimir el mensaje de encabezado y de pie.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT HEAD AND TAIL MESSAGE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.7 ¿Ampliar Mensaje Encabezado y Pie?

Esta función es para seleccionar si permite ampliar el mensaje de encabezado y de pie.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ENLARGE HEAD AND TAIL MESSAGE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.6.8 Configurar Formato de Recibo

Esta función sirve para configurar el formato del recibo. Hay cinco columnas en el recibo: nombre, descuento, precio, cantidad y suma. Determine aquí la anchura de cada columna. La anchura total no puede superar 32.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „SET RECEIPT FORMAT“, y pulse la tecla [CASH] para acceder.

El sistema indica: <Input Name Width (6)>, introduzca la anchura de la columna de nombre, la cual no puede ser inferior a 4 y no se puede ajustar a 0, a continuación pulse la tecla [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es 4.

El sistema indica: <Input Discount Width (7)>, introduzca la anchura de la columna de descuento, la cual no puede ser inferior a 4, y pulse la tecla [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es 6. Si no desea establecer la anchura de descuento, la puede ajustar a 0.

El sistema indica: <Input Price Width (7)>, introduzca la anchura de la columna de precio, la cual no puede ser inferior a 4, y pulse la tecla [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es 7. Si no desea establecer la anchura de precio, la puede ajustar a 0.

El sistema indica: <Input Qty Width (6)>, introduzca la anchura de la columna de cantidad, la cual no puede ser inferior a 4 y no puede ser ajustado a 0, a continuación pulse [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es 6. Si no desea configurar la anchura de cantidad, la puede ajustar a 0.

El sistema indica: <Input Amt Width (6)>, introduzca la anchura de la columna de suma no inferior a 4, y a continuación pulse la tecla [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es 6.

Nota: La anchura total de estas 5 columnas no puede superar 32.

6.6.9 ¿Imprimir el Numero Serial en el Recibo?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir el número serial en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „PRINT SERIAL NUMBER ON RECEIPT?“, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.10 ¿Imprimir el Número de Recibo en el Recibo?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir el número de recibo en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo „PRINT RECEIPT NUMBER ON RECEIPT?“, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.11 ¿Imprimir la Fecha en el Recibo?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir la fecha en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT DATE ON RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.12 ¿Imprimir la Hora en el Recibo?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir la hora en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT TIME ON RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.13 ¿Imprimir el Logo “TAKEAWAY” en el Recibo?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir el Logo “TakeAway” en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT “TAKEAWAY” Logo ON RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.14 ¿Imprimir MC e IP?

Esta función es para seleccionar si desea imprimir el MC y numero IP en el recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT MC ON INVOICE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.15 ¿Reimprimir Recibo por Tecla [CASH]?

Esta función es para seleccionar si desea reimprimir el último recibo pulsando [CASH].

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “REPRINT RECEIPT BY [CASH] KEY?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.16 Configurar Hora Copia Recibo

Esta función sirve para configurar la hora permitida para imprimir un recibo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET COPY RECEIPT TIMES “.Pulse [CASH] para acceder.

Cuando accede a esta función, el Sistema indica: <SET COPY RECEIPT TIMES (1~99)>, introduzca un número entre 1~99, y pulse [CASH] para guardar sus ajustes.

6.6.17 ¿Copiar Recibo Aunque la CANTIDAD sea 0?

Esta función es para determinar si desea copiar el recibo aunque la cantidad sea 0.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “COPY RECEIPT EVEN IF THE QTY IS 0?”. Pulse [CASH] para acceder.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.18 ¿Imprimir Mensaje al Iniciar/Cerrar Sesión?

Esta función es para establecer si desea imprimir un mensaje cuando un vendedor inicia/Cierra una sesión.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT LOGIN/LOGOUT MESSAGE?”. Pulse [CASH] para acceder.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.6.19 ¿Imprimir Recibo de Venta?

Esta función es para establecer si desea abrir la impresión de recibo de ventas.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT SALE RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.20 ¿Imprimir Recibo de No-Venta?

Esta función es para establecer si desea abrir la impresión de recibo de no-ventas.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT NON-SALE RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.21 ¿Imprimir Informes?

Esta función sirve para seleccionar si desea imprimir informes.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT REPORT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

6.6.22 ¿Imprimir Barcode?

Esta función sirve para seleccionar si desea imprimir el número barcode.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT BARCODE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.6.23 ¿Imprimir N° Factura En Recibo?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT INVOICE NO. ON RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.24 ¿Imprimir MC en Factura?

Esta función sirve para seleccionar si desea imprimir el número de la balanza ECR en el número de factura.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT MC ON INVOICE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.¿25 Imprimir N° De Recibo En Factura?

Esta función sirve para seleccionar si desea imprimir el número de recibo en el número de factura.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT RECEIPT NO. ON INVOICE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

Nota: si ajusta este artículo a „YES“, y ajusta el artículo „PRINT INVOICE NO. ON RECEIPT?“ a „YES“, entonces el número del recibo no volverá a ser impreso en el recibo.

6.6.26 Configurar Factura

Esta función sirve para establecer el contenido de los tres primeros dígitos en el número de factura.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET INVOICE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <INPUT INVOICE NO.>, introduzca el número de factura de 3 dígitos (pudiendo ser cifras o letras), y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

6.6.27 ¿Imprimir el Artículo Toda Devolución en el Recibo?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT THE ALL VOID ITEM IN THE RECEIPT?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.28 ¿IMPRIMIR BARCODE TOTAL?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT TOTAL BARCODE?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

6.6.29 Ajustes de Fuentes

- Densidad de Impresión

Esta BALANZA ECR soporta niveles de densidad de 1 a 9. “1” es el más ligero pero el más rápido de todos, y “9” es justo lo contrario.

Nota: Mas la densidad es alta, más se daña la impresora. Le sugerimos que use un papel de buena calidad, y seleccione el nivel de densidad más bajo.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRINT DENSITY”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <PRINT DENSITY (1~9)>, introduzca un dígito, dentro del ámbito, y pulse [CASH] para confirmar.

- Longitud Múltiple para Imprimir Fuentes

Esta función es para determinar la talla de las fuentes.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “LENGTHEN MULTIPLE FOR PRINTING FONT”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el Sistema indica: , introduzca un dígito entre 0 y 4. “0” representa la Fuente la más pequeña, y “4” representa la más grande.

Pulse [CASH] para confirmar su ajuste.

- Configurar el formato de Impresión de la hora En Recibo

Aquí puede configurar la talla de fecha y hora, que se imprima en el recibo.

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET ELONGATE TIMES OF TIME PRINTING IN RECEIPT”, pulse [CASH] para acceder.

El sistema indica: <INPUTDATE-TIMEHEIGHT (0~4)>, 0 es la talla más pequeña, y 4 es la talla más grande. Introduzca el número de talla, que va de 0 a 4, y pulse la tecla [CASH].

- Ampliar Mensaje Pago?

Establecer si desea ampliar la fuente de impresión del mensaje de pago o no.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “ENLARGE PAYMENT MESSAGE”, y pulse [CASH] para acceder.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.7 Configuración Miembro

6.7.1 Formato Tarjeta Miembro

Generalmente, el formato de la tarjeta de miembro está fijo. Es necesario que configure los dígitos fijos como formato. Cuando los clientes utilicen el pago con tarjeta de miembro, el sistema identificará la validez de la tarjeta de miembro según el formato de la tarjeta de miembro. Ej. Establezca 360003169 como formato de tarjeta de miembro. Una tarjeta cuya id es 360003169**** puede ser identificada como tarjeta de miembro válida. Esto puede impedir el uso de tarjetas de miembro erróneas o falsas cuando vende.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “MEMBER CARD FORMAT”, pulse [CASH].

Cuando el sistema indica: <INPUT MEMBER CARD FORMAT>, introduzca el formato fijo de tarjeta de miembro.

Pulse la tecla [CASH] para guardar el ajuste.

6.7.2 ¿Comprobación Tarjeta Miembro?

Abriendo esta bandera, puede comprobar si el número de tarjeta de miembro está en la zona válida.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “MEMBER CARD CHECK?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “NO”.

6.7.3 ¿Entrar N° Tarjeta Miembro Manualmente?

Esta función es para seleccionar si permite introducir el número de tarjeta de miembro manualmente. Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “MANUAL INPUT MEMBER CARD NO.?” y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, y pulse [CASH] para confirmar. El ajuste por defecto es “YES”.

6.8 Opción de informe de borrado

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Option of clear report”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Nota: balanza-net solo tiene

- 1. FORZAR BORRAR INFORME DIARIO Z CADA DÍA?**
- 2. BORRAR GRAN TOTAL VENTA CUANDO BORRA INFORME DIARIO?**
- 3. REINICIAR NUMERO SERIAL CUANDO BORRA INFORME DIARIO?**
- 4. REINICIAR NUMERO RECIBO CUANDO BORRA INFORME DIARIO?**
- 5. REINICIAR CONTEO Z1 CUANDO BORRA INFORME DIARIO?**

6.8.1 FORZAR BORRAR INFORME DIARIO Z CADA DÍA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Force clear Z daily report every day?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.2 IMP. INF HORA CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN TIME REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.3 BORRAR INF HORA CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR TIME REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.4 IMP. INF DEPTO. CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN DEP. REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.5 BORRAR INF DEPTO. CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR DEP. REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.6 IMP. INF PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN PLU REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.7 BORRAR INF PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR PLU REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.8 IMP. INF RTN PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN PLU RTN DEP. REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.9 BORRAR INF RTN PLU CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR PLU RTN DEP. REP WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.10 BORRAR GRAN TOTAL VENTA CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CLEAR SALE GRANDTOTAL WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.11 REINICIAR NUMERO SERIAL CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “RESET SERIAL NO WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.12 REINICIAR NUMERO RECIBO CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “RESET RECEIPT NO WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.13 REINICIAR CONTEO Z1 CUANDO BORRA INF DIARIO?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “RESET Z1 COUNT WHEN CLEAR DAILY REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.8.14 IMP INFORME INVENTARIO RLU CUANDO BORRA INF PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRN RLU INVENTORY REPORT WHEN CLEAR PLU REP?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.9 Investigar Recibo

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Receipt inquire”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.9.1 Investigar Recibo por Número Serial

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Inquire receipt by serial NO.” y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <serial no>, introduzca el no serial, y pulse la tecla [CASH].

6.9.2 Investigar recibo por numero recibo

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Inquire receipt by receipt No.”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <input NO>, introduzca el N°, y pulse la tecla [CASH].

6.9.3 Investigar informe diario por Z1.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Inquire daily report by Z1.”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <input Z1 count>, introduzca el N°, y pulse la tecla [CASH].

6.9.4 Imprimir lista PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “print PLU list”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <input dep num to prn(0 all prn)>, introduzca el N° para imprimir la lista PLU, y pulse la tecla [CASH].

6.10 Configurar Barcode

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “BARCODE SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.10.113 TIPO DE CÓDIGO

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “13 CODE TYPE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder esta función.

El sistema indica: <FIRST 2 CODE>, introduzca el código, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <BAECODE TYPE(0-64)>, introduzca el número correspondiente, y pulse la tecla [CASH].

6.10.2 DESEA VERIFICAR EAN-13 CHECKSUM?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “NEED TO VERIFY EAN-13 CHECKSUM?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.10.313 CÓDIGO COMO NÚMERO COODS?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “13 CODE AS COODS NUMBER?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.11 Otros

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “other”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

6.11.1 Modo Cambio

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “CHANGE MODE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Esta función es usada para cambiar entre Modo 1 y Modo 2.

6.11.2 CONFIGURAR TABLA DE REDONDEO

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET ROUNDING TABLE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET TOT ROUNDING TABLE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <TOT ROUND FLAG(0-2)>, introduzca el número, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <TOTROUND TBL NO(0-5)>, introduzca el número, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. (Por favor referirse a la tabla a continuación)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET PLU_ ROUNFING TABLE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <PLU ROUND FLAG(0-2)>, introduzca el número, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <PLUROUND TBL NO(0-5)>, introduzca el número, y pulse la tecla [CASH]. (Por favor referirse a la tabla a continuación)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Original numbers
0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Rounded numbers if you input 0
1	0	0	0	5	5	5	5	5	10	10	Rounded numbers if you input 1
2	0	5	5	5	5	5	10	10	10	10	Rounded numbers if you input 2
3	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	Rounded numbers if you input 3
4	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Rounded numbers if you input 4
5	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	Rounded numbers if you input 5

6.11.3 ESTABLECER LA TASA DE CIRCULACIÓN DE VALES

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “SET VOUCHER CIRCULATION RATE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: < SET VOUCHER CIRCULATION RATE>, introduzca la tasa, y pulse la tecla [CASH].

6.11.4 AC LOSS ALERTA?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “AC LOSS ALARM?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <NO, YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

6.11.5 CONTRASTE LCD

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “LCD CONTRAST”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <PLS INPUT LCD DARK>, el número por defecto es 4, pero puede ser ajustado de 1 a 7, introduzca el nivel de sombra, y pulse la tecla [CASH].

6.11.6 REACONDICIONAR LCD

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “LCD REFURBISH”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <LCD REFURBISH(0-255)>, introduzca el nivel de sombra, y pulse la tecla [CASH].

6.11.7 VELOCIDAD TECLA

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “KEY SPEED”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: < KEY SPEED (1-3)>, introduzca el nivel de velocidad de tecla, y pulse la tecla [CASH].

6.11.8 CONFIGURAR POWER EN ESPERA

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “POWER ON AWAIT SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: < POWER ON AWAIT SET 0:YES 1:NO >, seleccione abrir o cerrar esta función y pulse [CASH] para confirmar.

6.11.9 CONFIGURAR HORA INACTIVA

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “IDLE TIME SET ”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: IDLE TIME SET (1-6000) >, el número por defecto es 180, pero puede ser configurado entre 1 y 6000, introduzca el nivel, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

6.11.10 SONIDO TECLA

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “KEY SOUND”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: KEY SOUND (1-3) >, SONIDO TECLA puede ser ajustado entre el nivel 1 y 3, introduzca el nivel, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

7 CONFIGURACIÓN SISTEMA

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SYSTEM SET”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <INPUT MANAGER>, introduzca el número de manager y pulse [CASH].

El sistema indica: <INPUT MANAGERPSW>, introduzca la contraseña de manager, y pulse la tecla [CASH]. Finalmente, podemos visualizar los artículos a continuación.

7.1.1 Cambiar al modo usuario (se mostrará solo en el modo entreno)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Change to user mode”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Input ECR NO. (LAST8 digits)>, Introduzca el N° de ECR, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

Finalmente, el Sistema cambio al modo usuario con éxito.

7.1.2 Cambiar al modo entreno (se mostrará solo en el modo usuario)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Change to training mode”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Input ECR NO. (LAST8 digits)>, Introduzca el N° de ECR, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

Finalmente, el Sistema cambio al modo entreno con éxito.

Nota: Esta es la única manera de configurar el modo usuario con éxito.

7.1.3 Cambiar al modo impuestos (se mostrará solo en el modo usuario)

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Change to tax mode”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Input ECR NO. (LAST8 digits)>, Introduzca el N° de la ECR, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

Finalmente, el Sistema ha cambiado al modo impuestos con éxito.

7.1.4 Opción de subida de datos

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Option of data upload”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.4.1 Subir transacción al PC ?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “upload transaction to PC ?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <upload transaction to PC ? NO ,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar YES o NO, y pulse la tecla [CASH].

7.1.4.2 Modo en línea del PC para acceder a recibos ?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PC online mode to reach receipts ?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <PC online mode to reach receipts ? NO ,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar YES o NO, y pulse la tecla [CASH].

7.1.4.3 Mandar todos los recibos Devolución al PC ?

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Send all void receipt to PC ?”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: < Send all void receipt to PC ? NO ,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar YES o NO, y pulse la tecla [CASH].

7.1.5 Borrar datos de venta

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Clear sales data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.5.1 Borrar datos ECR

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Erase ECR data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <WARNING!! ALL DATA WIL LOST, INPUT 777 IF CONFIRM>, introduzca 777 para borrar los datos ECR, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

7.1.5.2 Establecer los datos de venta que serán Borrados

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set the sales data which will be cleared”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Entonces el Sistema indicara :

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Clear transaction2. Clear PLU stock3. Clear term daily data4. Clear PLU term data |
|---|

5. Clear profit data
Clear old Z daily rep

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo que desea, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. A continuación el sistema indicará NO, YES, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar YES o NO, y pulse la tecla [CASH] para confirmar.

7.1.5.3 Borrar los datos de ventas

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Clear sales data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. El sistema indica: <WARNING!! ALL SALE DATA WIL LOST, INPUT 555 IF CONFIRM>, introduzca 555 para borrar los datos de venta, y pulse [CASH] para confirmar.

7.1.6 Configurar suma

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set amount”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.6.1 Punto Precio

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Price dot”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Price AMT DOT-(0~3)>, introduzca el 0~3 para establecer el número de punto, y pulse la tecla [CASH].

7.1.6.2 Signo Punto de Precio

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Price dot sign”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Sign (0, 1: >, introduzca 0 o 1 para establecer el signo del punto, y pulse la tecla [CASH].

7.1.7 Establecer tipo de recibo

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set receipt type”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <RECEIPT TYPE (0.REGULAR 1.IRREGULAR)>, introduzca 0 o 1, y pulse la tecla [CASH].

7.1.8 Configuración fecha y hora

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Date and time set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.8.1 Establecer fecha

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set Date”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Date (DDMMYYYY)>, introduzca la fecha, y pulse la tecla [CASH].

7.1.8.2 Establecer hora

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Time set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Time (HHMMSS)>, introduzca la hora, y pulse la tecla [CASH].

7.1.8.3 Configurar error diario de hora

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set daily time error”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <DAILY TIME ERROR(s/d -180s--+180s)CURRENT TIME THAN STANDARD TIME(FAST+,SL)>, introduzca el valor diferente, y pulse la tecla [CASH].

7.1.9 Configurar punto de alerta para diferencia de hora

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Set Alarm point for time difference”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Input warning time(minute)>, introduzca el minuto, y pulse la tecla [CASH].

7.1.10 ESTABLECER IP

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “set IP”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.10.1 Establecer el IP de la ECR

Cuando el ordenador comunica con la balanza ECR, el PC identifica cada ECR por su IP.

El IP de esta ECR es 192.168.1.87 (el valor de fábrica), y usted lo puede cambiar. Asegúrese que el IP de cada ECR sea exclusivo en una red local de trabajo.

Cuando el Sistema indica :<IP NO, USE [.] CLEFT>, introduzca el IP que desea establecer, y pulse [CASH] para guardar el ajuste.

7.1.10.2 Establecer el IP de la maquina

Es necesario establecer el IP del ordenador cuando se suben datos al PC. De esta forma, la ECR puede comunicar con el PC.

Cuando el Sistema indica:<IP NO, USE [.] CLEFT>, introduzca el número IP del ordenador, y pulse [CASH] para guardar el ajuste.

7.1.10.3 Establecer PUERTO ECR

Puede establecer el PUERTO ECR con este artículo. Seleccione este articulo y pulse la tecla [CASH] para confirmar, el Sistema indicara < INPUT PORT (3000~5000)>, por favor introduzca el número directamente y pulse la tecla [CASH].

7.1.11 Organizar Datos

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Organize data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

7.1.11.1 Organizar datos PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Organize PLU data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Organize PLU data: NO,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

7.1.11.2 Organizar datos de existencias

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Organize stock data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Organize stock data: NO,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

7.1.11.3 Organizar datos de ventas PLU

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “Organize PLU sales data”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <Organize stock data: NO,YES>, use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar yes o no, y pulse la tecla [CASH].

7.1.12 Configurar dispositivo externo

7.1.12.1 Configurar dispositivo RS232

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “External device set”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

El sistema indica: <1.RS232 DEVICE SET>, pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <RS232 COM(1)>, introduzca 1, y pulse la tecla [CASH].

El sistema indica: <0.SCANNER 9.LABLE PRINTER>, introduzca 0 o 9 y pulse la tecla [CASH].

7.1.13 Ajuste fiscal (mostrado solo en el modo de impuestos)

Nota: Solo después de haber cambiado al modo IMPUESTOS podrá ver el artículo “FISCAL SET”. (Operación de “CAMBIAR AL MODO IMPUESTOS” ver el capítulo 7.12)

Usar la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “FISCAL SET”, y pulsar la tecla [CASH] para acceder a esta función. El Sistema mostrara los artículos a continuación.

7.1.13.1 Tasa de impuestos

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “TAX RATE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función. Es necesario imprimir el informediario Z previamente para poder ajustar este artículo.

Cuando el sistema indica: <TAX IDX (1~8)>, introduzca un dígito, que va de 1 a 8: 1 para impuesto A; 2 para impuesto B; 3 para impuesto C; 4 para impuesto D; 5 para impuesto E; 6 para impuesto F; 7 para impuesto G; 8 para impuesto H. A continuación pulse [CASH].

El sistema indica: <TAX FLAG>, la bandera de impuesto está marcada detrás del precio, por ejemplo, establece A, a continuación, “A” aparecerá detrás del precio. También puede ser ocultado si configura la bandera de impuesto a espacio.

Introduzca el nombre del impuesto y pulse [CASH].

Introduzca la tasa de impuesto y pulse [CASH] para confirmar su ajuste.

Nombre del Impuesto

RECEIPT	
INV. NO.:123121109	
DATE: 10/11/2009 10:04 NO: 000002	
p!u01\$10.00 *	0 → Bandera de Impuesto
p!u03\$30.00 #	
* a Amount\$0.20	
# c Amount \$1.70	
TOTAL TAX\$1.90	
TOTAL 2 ITEMS \$40.00	
CASH \$40.00	
MC: 12345678	
SNO: 00000038 CLERK: 1	

7.1.13.2 Línea de Encabezado de Impuesto

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “TAX HEAD LINE” o “TAX TAIL LINE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica: <IDX (1~3)>, introduzca la línea que desea editar, pulse [CASH]. (La primera línea de mensaje debe estar configurada.)

Introduzca el mensaje, y pulse [CASH] para finalizar el ajuste.

7.1.13.3 Línea de Pie de Impuesto

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “TAXTAIL LINE” o “TAX TAIL LINE”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

Cuando el sistema indica: <IDX (1~3)>, introduzca la línea que desea editar, pulse [CASH]. (La primera línea de mensaje debe estar configurada.)

Introduzca el mensaje, y pulse [CASH] para finalizar el ajuste.

7.1.13.4 TIN No.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “TIN NO.”, introduzca el número, O significa no IIN NO. Pulse [CASH] para confirmar.

7.1.13.5 ¿Precio incluyendo Impuestos?

Sirve para establecer si el precio incluye los impuestos.

Use la tecla [↑] o [↓] para seleccionar el artículo “PRICE INCLUDING TAX?”, pulse [CASH]. Utilice la tecla [↑] o [↓] para seleccionar “YES” o “NO”, pulse [CASH] para confirmar.

El ajuste por defecto es “YES”.

7.1.13.6 Opciones de Impresión

Artículo	Descripción	Ajuste por Defecto
PRINT TERM TIME?	Si imprimir la hora del término en el recibo	NO
PRINT VOID AMT?	Si imprimir la cantidad de devolución en el recibo	YES
PRINT ALLVOID AMT?	Si imprimir toda la cantidad de devolución en el recibo	YES
PRINT RTN TOTAL?	Si imprimir el total de retorno en el recibo	YES
PRINT NOSALE COUNT?	Si imprimir el conteo de no venta en el recibo	YES
PRINT PROFIT AMT?	Si imprimir la suma de beneficios en el recibo	NO
PRINT TAXABLE SALE AMT?	Si imprimir la cantidad de venta imponible en el recibo	YES
PRINT SALES GRANDTOTAL	Si imprimir el gran total de ventas en el recibo	YES
PRINT TOTAL CASH?	Si imprimir el total de metálico en el recibo	YES
PRINT TOTAL CREDIT?	Si imprimir el total de crédito en el recibo	YES
PRINT TOTAL CARD?	Si imprimir el total de tarjeta en el recibo	NO
PRINT TOTAL OTHER?	Si imprimir el total de otros en el recibo	YES
PRINT RETURN CASH?	Si imprimir retorno metálico en el recibo	YES
PRINT RETURN CARD?	Si imprimir retorno tarjeta en el recibo	NO
PRINT RETURN OTHER?	Si imprimir retorno otros en el recibo	YES
PRINT CLERK DAILY REPORT?	Si imprimir información detallada de venta para cada vendedor conectado en el informe diario vendedor	NO
PRINT STOCK WHEN PRINT PLU REPORT	Si imprimir existencias cuando se imprima el informe PLU?	YES

8 Otra función

8.1 Tecla otra función

Los clientes pueden definir cualquier tecla de acceso directo de la hoja de teclas de acceso directo como tecla de otra función.

Etapa 1: mantenga la Tecla que desea definir durante 3 sec

Etapa 2 : por favor use [↑] o [↓] para seleccionar el término “**other function**” cuando el LCD cambia a la interfaz otros.

A este punto, la tecla es una tecla de otra función.

Pulse esta tecla y podrá seleccionar entre los artículos a continuación:

- 1 COM. FUNC
- 2 BÚSQUEDA ALFABÉTICA
- 3 Configuración Departamento
- 4 CONFIGURACIÓN PLU
- 5 CONFIGURACIÓN TECLA ACCESO DIRECTO
- 6 P/0
- 7 R/A
- 8 LLEVAR
- 9 ESTABLECER MENSAJE ENCABEZADO
- 10 ESTABLECER MENSAJE PIE
- 11 LÍNEA ENCABEZADO IMPUESTO
- 12 LÍNEA PIE IMPUESTO
- 13 DESCRIPCIÓN ENCABEZADO RECIBO
- 14 CONFIGURACIÓN FECHA Y HORA
- 15 NO IMPRIMIR REC. VENTA
- 16 MODO ENTRE.TEMP.
- 17 BORRAR DATOS VENTA
- 18 BLOQUEAR TECLADO
- 19 CONFIGURACIÓN NIVEL MENÚ
- 20 INVESTIGAR PRECIO
- 21 REDEFINIR NO
- 22 U DISK R/W DATOS
- 23 SD R/W DATOS
- 24 VENTA POR CLASE
- 25 TARJETA MEM.
- 26 CTRL EXISTENCIAS
- 27 REGISTRAR HORA TRABAJO
- 28 PRUEBA NET
- 29 PESO CARGA

8.2 Función comunicación

8.3 Búsqueda alfabética

Esta función puede buscar PLU según la primera letra del PLU, por favor pulse la tecla



para cambiar de método de introducción.

8.4 Configuración Departamento

Por favor referirse al capítulo 6.1.1

8.5 Configuración PLU

Por favor referirse al capítulo 6.1.2

8.6 Configuración Tecla acceso directo

Por favor referirse al capítulo 6.1.8

8.7 P/0

Por favor referirse al capítulo 3.3.2

8.8 R/A

Por favor referirse al capítulo 3.3.1

8.9 LLEVAR

Función Llevar

8.10 ESTABLECER MENSAJE ENCABEZADO

Para establecer el mensaje de encabezado

8.11 ESTABLECER MENSAJE PIE

Para establecer el mensaje de pie

8.12 LÍNEA ENCABEZADO IMPUESTO

Para establecer la línea de encabezado de impuestos

8.13 LÍNEA PIE IMPUESTO

Para establecer la línea de pie de impuestos

8.14 DESCRIPCIÓN ENCABEZADO RECIBO

Para configurar la función de descripción encabezado recibo.

8.15 CONFIGURACIÓN FECHA Y HORA

Para establecer la información de fecha y hora

8.16 NO IMPRIMIR REG. VENTA

Para ajustar la impresión de la información de registro de venta

8.17 MODO ENTRE. TEMP.

Para abrir el modo de entreno temporal

8.18 BORRAR DATOS VENTA

Para limpiar todos los datos de ventas

8.19 BLOQUEAR TECLADO

Para bloquear el teclado

8.20 CONFIGURACIÓN NIVEL MENÚ

Para ajustar el nivel de menú

8.21 INVESTIGAR PRECIO

Para investigar precios

8.22 NÚMERO RECIBO

8.23 U DISK R/W DATOS

Usar USB para leer, descargar y subir datos

8.24 SD R/W DATOS

Usar tarjeta SD para leer, descargar y subir datos

8.25 VENTA POR CLASE

Venta por clase de precio

8.26 TARJETA MEM.

Esta función puede verificar informaciones de membresía como el saldo de cierto miembro o recargar la tarjeta de miembro cuando la balanza está conectada al POS.

8.27 CTRL EXISTENCIAS

Por favor referirse al capítulo 3.4

8.28 REGISTRAR HORA TRABAJO

Para registrar la información de tiempo trabajado de los vendedores

8.29 PRUEBA NET

Para
comprobar
el net

9 Mostrar mensaje sistema

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SHOW SYSTEM MSG”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

10 Espera

Pulse la tecla [Set Cashier] para seleccionar el artículo “SHOW SYSTEM MSG”, y pulse la tecla [CASH] para acceder a esta función.

11 ANEXO-Tabla Tipo Bar Code

Esta CS3X (M3) soporta un código de 13 dígitos EN-13. Cuando el primer dígito es 2, este barcode es considerado como código interno. Generalmente, el último dígito(S) es usado como código de control. Esta CS3X(M3) puede seleccionar 10 barcode internos, empezando con 2X(20~29), desde los 47 tipos de códigos. A continuación están los barcodes internos, donde C representa Código, W representa Peso o Cantidad, P representa Precio. El usuario puede establecer el tipo de código de barcode en el modo “SET”.

Tipo Barcode	Código Inicio	Código	Peso o Cant.	Check Sum
0	2X	C	WWWWWWWWW	S
1	2X	C	WWWWWWWWW.W	S
2	2X	C	WWWWWWWW.WW	S
3	2X	C	WWWWWW.WWW	S
4	2X	CC	WWWWWWWWW	S
5	2X	CC	WWWWWWWW.W	S
6	2X	CC	WWWWWW.WW	S
7	2X	CC	WWWW.WWW	S
8	2X	CCC	WWWWWWW	S
9	2X	CCC	WWWWWW.W	S
10	2X	CCC	WWWWW.WW	S
11	2X	CCC	WWW.WWW	S
12	2X	CCCC	WWWWW	S

13	2X	CCCC	WWWWW.W	S
14	2X	CCCC	WWW.WW	S
15	2X	CCCC	WWW.WWW	S

16	2X	CCCCC	WWWWW	S
17	2X	CCCCC	WWWW.W	S
18	2X	CCCCC	WWW.WW	S
19	2X	CCCCC	WW.WWW	S
20	2X	CCCCCC	WWWW	S
21	2X	CCCCCC	WWW.W	S
22	2X	CCCCCC	WW.WW	S
23	2X	CCCCCC	W.WWW	S
24	2X	CCCCCCC	WWW	S
25	2X	CCCCCCC	WW.W	S
26	2X	CCCCCCC	W.WW	S
27	2X	CCCCCCC	0.WWW	S
28	2X	CCCCCCCC	WW	S
29	2X	CCCCCCCC	W.W	S
Tipo Barcode	Código Inicio	Código	Peso o Cant.	Check Sum
30	2X	CCCCCCCC	0.WW	S
31	2X	CCCCCCCC	0.0WW	S
32	2X	CCCCCCCCC	W	S
33	2X	CCCCCCCCC	0.W	S
34	2X	CCCCCCCCC	0.0W	S
35	2X	CCCCCCCCC	0.00W	S
36	2X	CCCCCCCCC		S
37	2X	C	PPPPPP.PP	S
38	2X	CC	PPPPPP.PP	S
39	2X	CCC	PPPP.PP	S
40	2X	CCCC	PPPP.PP	S
41	2X	CCCCC	PPP.PP	S
42	2X	CCCCCC	PP.PP	S
43	2X	CCCCCCC	P.PP	S
44	2X	CCCCCCCC	0.PP	S
45	2X	CCCCCCCCC	0.0P	S
46		CCCCCCCCCCCC		
47	2X	C	PPPPPPPP	S
48	2X	CC	PPPPPPPP	S
49	2X	CCC	PPPPPP	S
50	2X	CCCC	PPPPPP	S
51	2X	CCCCC	PPPPP	S
52	2X	CCCCCC	PPPP	S

53	2X	CCCCCCC	PPP	S
54	2X	CCCCCCCC	PP	S
55	2X	CCCCCCCCC	P	S
56	2X	C	PPPPPPPP.P	S
57	2X	CC	PPPPPPPP.P	S
58	2X	CCC	PPPPPP.P	S
59	2X	CCCC	PPPPP.P	S
60	2X	CCCCC	PPPP.P	S
61	2X	CCCCCC	PPP.P	S
62	2X	CCCCCCC	PP.P	S
63	2X	CCCCCCCC	0P.P	S
64	2X	CCCCCCCCC	00.P	S

12 MENSAJES DE ERROR

El formato de mensajes de error conocidos es ERR X

Código del error y descripción

Descripción número de error

-
- 1 Introducción tecla invalida
 - 2 Vendedor no está conectado
 - 3 Longitud de dígito invalida
 - 4 Error introducción [.]
 - 5 Código vendedor invalido
 - 6 Error introducción QTY/WT
 - 7 Error introducción [E/C]
 - 8 Error introducción [-]
 - 9 Error introducción [+%]
 - 10 Error introducción [-%]
 - 11 Error introducción [Void]
 - 12 Error datos Depto.
 - 13 Error introducción [PRICE]
 - 14 Error introducción [FC]
 - 15 Error comunicación balanza
 - 16 Error introducción [CASH]
 - 17 Error introducción [CREDIT]
 - 18 Error introducción [CHECK]
 - 19 Por favor imprime el informe diario Z
 - 20 Error introducción Contraseña
 - 21 Por favor introduzca suma antes de pago
 - 22 Error ajuste hora
 - 23 Error ajuste barcode PLU
 - 24 Error barcode check sum

- 25 Error de ajuste velocidad impresión
- 26 Error ajuste fecha
 - 27 Error escritura Flash
 - 28 Error impresión informe diario
 - 29 Artículos vendidos superan 100 en 1 recibo
 - 30 Error introducción [SAVE]
 - 31 Registros guardados lleno (MAX.: 5)
 - 32 Error introducción [RECALL]
 - 33 Error reinicio No Hard
 - 34 Error introducción [CARD]
 - 35 PLU inexistente
 - 36 PLU CANT. Lleno
 - 37 Flash no encontrado
 - 38 Error de escritura flash
 - 39 Flash lleno
- 40 Error de nombre PLU
- 41 Error introducción Contraseña
- 42 Error de informe diario Z
- 43 PLU CANT. Casi llena
- 44 Error introducción Datos
- 45 Vendedor existe
- 46 Vendedor lleno
- 47 Error peso balanza
- 48 Ventas sin finalizar
- 49 Error modo de pago
- 50 Metálico en cajón supera
- 51 Error contraseña usuario
- 52 Metálico en cajón corto
- 53 Suma /A supera
- 54 Suma P/O supera
- 55 PLU inexistente
- 56 Error precio
- 57 Error suma articulo
- 58 Error total diario
- 59 Error informe PLU
- 60 Error longitud código fiscal
- 61 Error código y número fiscal
- 62 Error número fiscal
- 63 Error formato impuesto
- 64 Error ID impuesto
- 65 Error número impuesto
- 66 Error escritura Eprom
- 67 Este Plu no se vende
- 68 Tasa de impuesto inexistente
- 69 Error N° departamento
- 70 Área impuesto llena
- 71 Error código fiscal
- 72 Error configuración descarga

73 Memoria fiscal llena
74 Error escritura memoria fiscal (en informe Z)
75 Datos en error memoria fiscal
76 Datos PLU lleno
77 PLU no puede ser retornado
78 N° lote no encontrado
79 Error introducción N° lote.
80 No rollo papel
81 No papel recibo
82 No papel periódico
83 N° Tarjeta Miembro Invalido
84 Ventas prohibidas
85 ERROR datos en Nand Flash
86 Error tasa impuesto Depto.
87 Datos PLU/Existencias procesando
88 Error N° tabla o el tabla no está abierta
89 Error N° ventas o ventas no introducidas
90 Error división pago
91 N° recibo no encontrado
92 N° informe Z1 no encontrado
93 Buffer para artículos devueltos lleno
94 Error introducción [Meal]
95 Error modo de pago
96 Error introducción [+]
97 Error comprobación LOOP
98 Comunicación fuera de tiempo
99 TARJETA no está vacía
100 N° tarjeta invalido.
101 Error comunicación net
102 Por favor descargar antes los datos de ventas
103 Error introducción contraseña tarjeta IC
104 Net Ocupado, datos MEM. Límite de venta no descargados
105 CANT. Limite venta PLU rompe limite
106 Límite venta PLU Max 80 recodificado en un recibo
107 Error Confirmación PC Limite Venta PLU
108 Informe Rtn Overage
109 Error N° Manager
110 Manager no tiene esta competencia
111 Net Ocupado, MEM. tiene que vender por MEM. Normal
112 Conflicto Dirección IP
113 Tiene subtotal visualizado en recibo
114 Tiene Tabla no pago, no se puede entrar esta función
115 ¡Advertencia!! Por favor subir datos de venta
116 Error pulsando la tecla REMARK
117 Error Introduciendo Cantidad
118 Este PLU tiene descuento relacionado, No puede ser DEVUELTO
119 Área inicio sesión vendedor llena, por favor subir
120 ERROR
NO VENTA

121 EXT ECR NO ERROR
122 NO SE ENCUENTRA TARJETA NO DATOS QUE COPIAR
123 No Inicio Sesión
124 No Queda Bastante
125 Error M1 tipo de tarjeta
126 No puede PAGAR con esta tarjeta
127 Esta tarjeta M1 no puede RETORNAR aquí
128 Esta tarjeta M1 no puede AÑADIR SUMA aquí
129 Esta tarjeta M1 no puede CUESTIONAR aquí
130 Esta tarjeta M1 no puede COPIAR aquí
131 Error combinando datos
132 Recubrir suma restante
133 COM init error,please power off/on ECR
134 Error N° clase
135 Net ocupado, imposible descargar MEM. Acumulada
136 Este plu no se puede cambiar
137 No bastante acumulado
138 Error MEM. acumulada confirmación cambio
139 Error contraseña en ECR
140 Error limite venta cantidad recibo
141 ERROR, CANT. SUMA TOTAL DESCUENTO
142 Error suma Max límite pago
143 Error suma Max límite añadido
144 Existencias negativas no permite vender
145 Solo puede entrar barcode T
146 POR FAVOR ENTRAR CONTRASEÑA USUARIO
147 Error límite máximo suma añadida
148 Esta tarjeta M1 no puede cambiar contraseña aquí
149 Descuento Total no se puede cancelar
150 Error hora sistema, Por favor contactar surface man
151 Hay algunos rec GUARDADOS, no permite cerrar sesión
152 Hay algunos rec GUARDADOS, no permite INF Z
153 Disco lleno o asignación superada
154 Conexión fuera de tiempo
155 Error protocolo comunicación
156 FAT Desconocido
157 Disco USB inaccesible
158 Violación de acceso
159 Error comparando archivo
160 Archivo no encontrado
161 Archivo ya existe
162 Error nombre de archivo
163 Fin de Comunicación
164 ERROR AJUSTE IMPUESTO PROPRITY
165 NUNCA AJUSTAR HORA
166 ADVERTENCIA DESBORDAMIENTO HORA ECR
167 LONGITUD BARCODE VALIDO DEMASIADO GRANDE
168 Batería baja o corto circuito para RAM

169 Esta función utilizada en TABLA ver
170 Sobrescribir fecha valida tarjeta
171 Error introducción [TOTAL PRICE]
172 Tarjeta M1 ya parada
173 Tarjeta M1 ya iniciada
174 PESO ES NEGATIVO, IMPOSIBLE TARAR
175 PESO ES CERO IMPOSIBLE VENDER
176 POR FAVOR SUBIR TRANSACCIÓN ANTES
177 NO PAGO METÁLICO
178 NO ENCUENTRA EL DATO
179 POR FAVOR CAMBIE ANTES A MODO DE IMPUESTOS
180 POR FAVOR AJUSTAR —SUBIR TRANSACCIÓN AL PC? || ANTES
181 POR FAVOR AJUSTAR —IMPRIMIR RECIBO TRAS CHECK OUT? || ANTES
182 POR FAVOR AJUSTAR —USAR VENTA DND? || ANTES
183 POR FAVOR AJUSTAR —DESCUENTO SUBTOTAL? || ANTES
184 POR FAVOR AJUSTAR —DESCUENTO MIX. AND MATCH? || ANTES
185 POR FAVOR AJUSTAR —DESCUENTO MANUAL PLU? || ANTES
186 POR FAVOR AJUSTAR —IMPRIMIR RECIBO COCINA TRAS CHECK OUT? ||
ANTES
187 POR FAVOR AJUSTAR —REIMPRIMIR RECIBO POR TECLA [CASH]? ||
ANTES
188 POR FAVOR AJUSTAR —USAR VALES/PAGO LIMITADO? || ANTES
189 NO PERMITE CAMBIO PRECIO MANUAL
190 POR FAVOR AJUSTAR —IMPRIMIR RECIBO NO VENTA? || ANTES
191 SUPERA SUMA CRÉDITO
192 Corto en memoria, por favor subir transacción layby .
193 Por favor imprimir informe mensual Z
194 Error comunicación UPS
195 POR FAVOR AJUSTAR \"GUARDAR PUNTOS MIEMBRO EN ECR?\" ANTES
196 Error unidad
197 Peso No Cambia
198 Conexión caja OP fuera de tiempo
199 POR FAVOR AJUSTAR \"IMPRIMIR RECIBO VENTA?\"
200 Informe Termino Rtn Overage
201 No papel de periódico y recibo
202 Error ajuste compensación hora
203 Por favor cierre sesión

